



מחוז תל אביב-יפו
בית דין

25/2/26

הגות (השופט והמוכר)

החלטה: פרוטוקול חקירה למעורבות עובדות למתכונים מס' 192 מתאריך 24/2/26

החלטה: פרוטוקול חקירה ב-ZOOM

1. השתתפות חברי הוועדה:

חלל חלפון, מנהל מיוחד ביטוי השתתפות - נזיר חקירה.
נב/ לוסל פחטר, ס. מנהלת אגף החשבונות.
עוזי גטלי שמואל מועד, ס. בכיר ליועץ, ס. תרומה מסחרית ואנ עוזי נזיר חקירה, נ. ראשית
ליועץ.

מרכז החקירה - מר לאור אבירם

2. נציגי החברות:

3. מנכ"ל פרוטוקול חקירה הכולל את פרטי חקירה.

נכ"ל שמואל מועד, עוזי
שמואל מועד

עוזי גטלי שמואל מועד ואנ עוזי נזיר חקירה
שרות משפטי

חלל חלפון - נזיר חקירה
מנהל מיוחד ביטוי השתתפות

ליסל פחטר, נז"ח
שמואל מועד אגף החשבונות
ליסל פחטר
מנהלת אגף החשבונות

שיטת חקירה:

חברי הוועדה
נב/ אורית שבתאי פחטר, מבקרת חקירה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף חקירות וכלכלה

עיד ללא חקירה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/02/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 92 החלטה: 2

מינהל: בת"ש אגף: פרויקטים משולבים פנייה: 27-1594 מ: 26/10/25

**שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885
דפנה-ארלוזורוב-נמיר תל אביב**

הנדשא:

תיאום בין היזמים, נת"ע וכל הגורמים הפעילים בשטח, תאום העבודות, שלביות, בקרה, ניהול המתחם כולו ועוד.

תאור העבודה:

לר"ז בתודשים:	48	סיבת הצורך במתכנן חזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
טעיף תקציבי 1:	02-074110-105-6	פיתוח תב"ע מתחם	
טעיף תקציבי 2:		דפנה ארלוזורוב	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
מסד עזר סי.פי. אם ניהול בניה בע"מ	ניהול פרויקטים	בעל כישורים מתאימים

שכר לפי מבנה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	מטבע שער חליפי : ש"ח
מקצוע / עיסוק:	תאריך שער חליפי :
% השכר המוצע:	אומדן הוצאות הקמה :
% שירותים חלקיים:	% הנחה מהתעריף : 10.00 %
אומדן סה"כ שכר:	תאריך מדד בסיס :
ש"ח 1,691,251	

שכר לפי שעות (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	ניכוי לשירותי משרד
תת-סוג תעריף:	אומדן שעות לחודש
דמה (השכלה):	אומדן שעות כללי
טכום לשעה:	500
תום תוקף תעריף:	31/12/99
% הנחה:	אומדן סה"כ שכר
ש"ח 107,000	
סה"כ שכר לשתי השיטות: 1,798,251	
ש"ח (לא כולל מע"מ)	

הערות לפניה:

יחידת פרויקטים משולבים העבירה פנייה ל-5 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"פ 20% מחיר (ע"ב תעריפון מנהלי פרויקטים של היחידה ו- 80% איכות (ע"ב 50% ניסיון ב- 2 פרמטרים, 20% הצגת מטודולוגיה ו- 30% ראיון), בפועל התקבלו 2 הצעות (התייחסות המועמדים שלא הגישו הצעות, מתויקות בתיק הבל"מ ויוצגו לחברי הועדה, במעמד הדיון בפניה).

הערות לשיטת השכר:

לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם המציע הנ"ל, בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

השכר הנ"ל הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (48 חודשים או עד לסיום הפרויקט, כמאוחר מביניהם) ע"ב ערך מבנה בסך 24 מלש"ח ובניכוי הנחה בשעור 10% לתעריפון הנ"ל ו- 500 שעות אופציונליות כמפורט לעיל.

שיריון 9998-26-28, הערת החשבות: בכפוף להשלמת תקציב.

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ, התעריפון ופרוטוקול פתיחת ההצעות.



עיריית תל-אביב - יפו
ועדה למסירת עבודות למתכננים

25/02/26
דף: 2

ועדה 21-92 נושא 2



עיריית תל אביב - יפו

דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/02/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 92 החלטה: 2

חלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מסד עוז סי.פי. אם ניהול בניה בע"מ

העדות להחלטה :

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

* *

**ריכוד ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -
שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע
3885 דפנה ארלוזורוב נמיר * 1**

90

שם המועמד	דבוסקין - אס.אמ.אס ניהול ופיקוח בע"מ	מסד עוז סי.פי.אמ ניהול בנייה בע"מ
משתתף מס'	1	2
הצעת המשתתף	-10.00%	-10.00%
מחיר	90.00	90.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	100.00
ציון מחיר ע"ב 20%	20.00	20.00
ציון איכות ע"ב 80%	67.89	80.00
סה"כ ציון איכות	84.87	100.00
ניסיון 1 ע"ב 40%	100.00	100.00
ניסיון 2 ע"ב 10%	100.00	100.00
הצעת מסודרנות ע"ב 20%	70.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	69.56	100.00
ניקוד משוקלל סופי	87.89	100.00

היחידה פנתה ל- 5 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם : גאוכום, מתן בראשי ו - אהוד שמשוני.

תנאי סף
השכלה V V
ניסיון V V
ציון איכות של 70 נק' לפחות V V

אמדם היקף התקשרות עם הזוכה "מסד עוז סי.פי.אמ ניהול בנייה בע"מ" ע"ס הצעתם למתן 10% הנחה לתעריף :

סך אמדם הפרויקט לפני הנחה (כולל ליווי יזמים) : 1,879,168 - *נ"ל* *מחיר*

סה"כ לאחר הנחה בשער 10% : 1,691,251

תוס' אופציונלית של 500 שעות ללא הנחה : 106,500

1,797,751

סה"כ תמורה כוללת :

616

פרויקטים משולבים לפיתוח תשתיות הפרויקט: דפנה ארלוזורוב נמל			
ריכוז			
דף ריכוז, מציג את נתוני החוזה, התמורה הקבועה על פי השלבים והשירותים המוזמנים. הצגת החשבון המצטבר על פי השירותים אשר בוצעו בפועל, על פי שלבי העבודה ואבני הדרך הקבועות והמוזמנות, בחוזה:		ריכוז	
נתוני חוזה - בינוי ותשתיות		הערות	
נספח	השלב	השכר הכולל לשלב (ש"ח)	הערות
1	טרומ תכנון	23,378	
2	מחקרים וסופי	70,135	
3	היתר	23,378	
4	מפורט	175,339	
5	מכרז	46,757	
6	תכנון ופיקוח	677,976	
7	מסירה	35,068	
8	חשבונות	58,446	
9	בדיק	35,068	
10	תחז"ס	23,378	
סה"כ בינוי ותשתיות:		1,168,924	ש"ח
נתוני החוזה ליוני יזמים		תערו	
סוג מבנה	מחיר ליחידה (ש"ח)	כמות	מספר מבנים צמודים תכנון תת-קרקעי
מבנה קרקע	4,810		-
בנין עד 5 קומות	22,509		-
בנין 6-8 קומות	35,591	6	256,254
בנין מעל 8 קומות	58,438	6	420,742
מבנה ציבור	14,068		-
בית ספר	22,509		-
אולם ספורט/תרבות קהילתי	35,591		-
סה"כ מספר מבנים		12	סה"כ שכ"ס 676,998
מקדם כמות		0.815	
סה"כ לאחר מקדם כמות			551,752 ש"ח
מונתאם למודד נוכחי (מדד המפרים לצרכן)		126.8	710,244 ש"ח
סה"כ לחוזה			1,879,168 ש"ח

תאריך:

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בינוי ותשתית	פרויקטים משולבים	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דפנה-ארלוזורוב-נמיר תל אביב 1*	
תיאור מהות ההתקשרות	
פרויקט דפנה הינו פרויקט פינני בינוי על פני שטח של כ- 80 דונם, הפרויקט מחולק ל-6 מתחמי בניה, שכל אחד מהם יתממש בזמן אחר, לכן הפרויקט צפוי להימשך זמן רב. עבודות התשתית והפיתוח כוללות רחובות חדשים ביטול רחובות קיימים, תשתיות רטובות, תשתיות יבשות, סלילה, פיתוח, העתקות עצים ושימור עצים. תשומת לב מיוחדת למיקום המרכזי של הפרויקט עם המשמעות הנלוות. בנוסף עבודות הפיתוח במתחם, יבוצעו כעבודות זמניות. יש להשלים את הפיתוח באופן סופי עם תאכלוס המלא. תפקיד נוסף למנהל הפרויקט, הינו להיות הגורם המתכלל והמתאם בין היזמים, נתייע וכל הגורמים הפעילים בשטח. עבודות ליווי היזמים יכללו בין היתר: קשר מול היזמים והעירייה, תאום העבודות, שלביות, בקרה, וניהול המתחם כולו, בדיקה ואישור תוכניות, ניהול הפרויקט בשלב התכנון, תיאום ומעקב אחרי הביצוע, פקוח מקצועי קבוע ומתמיד, יום יומי על ביצוע הפרויקט באתר, ביקור במקומות העבודה והיצור של המוצרים המשמשים בפרויקט, לפני הבאתם לאתר ודווח מפורט בהתאם לצורך, פקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתכניות, למפרט הטכני ולחוראות המתכננים, עריכת לוח זמנים לתכנון ולמסירת תכניות וביצוע מעקב אחרי התקדמות, ביקורים באתר הפרויקט כדי לעמוד על התנאים באתר ובסביבתו.	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
ההתקשרות חנה לתקופה של 48 חודשים החל מיום חתימת החוזה או עד לסיום הפרויקט, כמאוחר מביניהם.	אומדן חוצאות (ערך מבנה) כ - 24 מל"ש"ח + מע"מ לכל תקופת החוזה (ערך זה ייקבע במדויק לאחר היוודע תוצאת המכרז). ימובהר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנהל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מתי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש למפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לניהול הפרויקט בסדר גודל של כ-80 דונם המחולק ל-6 מתחמי בניה, הצלחתו מחייבת מנהל פרויקט בעל ניסיון מוכח ביכולת לנהל תקציבים גדולים, הבנה בסיכונים ויכולת מצוינת לפתור בעיות בזמן אמת עם מומחיות במספר רב של מערכות כגון מערכות אלקטרו מכניות, חשמל, אוורור, ניקוז, כיבוי, בקרה ושליטה וכו', השלמת מערכות והתחברות למערכות קיימות, מנהל הפרויקט או מי מטעמו נדרש להיות מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף של רשם המהנדסים, מנהל הפרויקט יעבוד מול יחידת פרויקטים משולבים בתוך העירייה ומתוך מול קבלני ביצוע מתכננים ובעלי מקצוע נוספים, מנהל הפרויקט יהיה חשוף למידע רגיש הכולל שרטוטים ומידע רב על הפרויקט שהנו פרויקט הנדסי מורכב ובעל חשיבות עירונית גבוהה, יחד עם זמינות גבוהה, היכרות עם דרישות גופים ציבוריים, וידע וניסיון מקצועי ייחודי המחייב יחסי אמון מיוחדים תחת נחלים עירוניים ותכנוניים קפדניים.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת התנאים שנמסרו לי על ידי מנהל בתי"ש, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ למתן שירותי ניהול, תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דפנה - ארלוזורוב - נמיר, במסגרת ההתקשרות יעסוק היועץ בין היתר - קשר מול היזמים והעירייה, תאום העבודות ובקרה, בדיקה ואישור תכניות, ניהול הפרויקט בשלב התכנון, פקוח מקצועי יום יומי, פיקוח על טיב החומרים והעבודות

בהתאם לתכנית, למפרט הטכני ותוראות המתכננים. בנוסף היועץ יהיה הגורם המתכלל והמתאם בין כלל הגורמים בשטח, ועוד.

הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם, מדובר בהתקשרות חוזרת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לניהול פרויקט בסדר גודל של כ- 80 דונם המחולק ל- 6 מתחמי בנייה, על היועץ להיות בעל ניסיון מוכח בניהול תקציבים גדולים, הבנה בסיכונים ויכולת מצוינת בפתרון בעיות בזמן אמת, על היועץ להחזיק בידע ומומחיות במספר רב של מערכות כגון - מערכות אלקטרו מכניות, חשמל, אוורור, ניקוז, כיבוי, בקרה ושליטה וכו', על היועץ או מי מטעמו להיות מהנדס אזרחי ולהחזיק ברישיון בתוקף של רשם מהנדסים.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי היחידה לפיהם, מדובר בהתקשרות חוזרת יחסי אמון מיוחדים וזאת מאחר והיועץ יהיה חשוף למידע רגיש לרבות - שרטוטים ומידע רב על הפרויקט שחנן פרויקט הנדסי מורכב ובעל חשיבות עירונית גבוהה, אשר לאורם נדרשים יחסי אמון מיוחדים, בנוסף במסדרת ההתקשרות, היועץ יעבוד מול יחידת הפרויקטים המיוחדים בעירייה וכן מול גורמי חוץ ועליו להיות בזמינות גבוהה ויחסי אנוש טובים.

אור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו על ידי היחידה אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבור, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,
רני שבתאי כהן, עו"ד
עוזר ראש ליועץ



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: פרויקטים משולבים

פרוטוקול פתיחת מעטפות
☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות עבור מתן שירותי ניהול תאום ומיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דמנה - ארלוזורוב-נמיר תל אביב-יפו.	
תאריך פתיחת המעטפות: 08/09/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 31/08/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 31/08/2025 (במסמך חבשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	חשבת חמנהל
מרכז התקשרויות	מינהל בת"ש והנדסה
משתתפים נוספים	עיריית תל-אביב-יפו
טל חבה	מרכזות ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

16/10/2025 - נחור

מס'	שם הספק	כן	לא	הערות
1	דבוסקין N.S	☒	☐	10%
2	סי.מי.אם	☒	☐	10%
3	גאוכוס	☐	☐	
4	מתן בראשי	☐	☐	
5	אהוד שמשוני	☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
5				

לגל בן-שבת כספי
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

לגל בן-שבת כספי
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו

טל חבה
מרכזות ועדה ומזכירות
08-08-2025
מנהל כיבוי ותשתיות
מספר יחידות-תח"ב 3111

חתימות

25/31

תל אביב
AVIV
YAFO



מחיר
2 חלק
16/10/2025

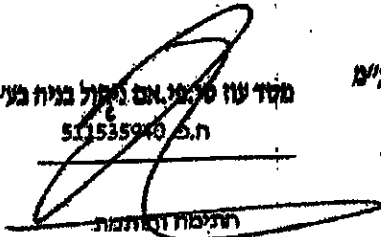
עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דפנה - ארלוזורוב-נמיר תל אביב
לאחר שקראנו ותבנו חיסב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בואת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

הנחה בשיעור <u>10</u> % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה לתעריף, יש למלא "0")	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף המצורף כנספת כי לטיוטת לחוזה המצויב (לחלקן) "התעריף"
--	--

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבויות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספת איז לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתואמים למבצע העבודות.

מסד עוז סי.מי.אם ניהול בניה בע"מ
ח.נ. 511535940

חתימות וחותמות

מסד עוז סי.מי.אם ניהול בניה בע"מ
ח.נ. 511535940
שם המציע

28/8/2025
תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי הצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

מסד עוז סי.מי.אם ניהול בניה בע"מ
ח.נ. 511535940



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות
עבור מתן שירותי ניהול תאום
ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דפנה-
ארלוזורוב-נמיר תל אביב
עבור יחידת פרויקטים משולבים



עיריית תל-אביב-יפו

פרק א' – כללי

1. יחידת פרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דפנה – ארלוזורוב-נמיר תל אביב ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודות").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בחתום לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: hambts@mail.tel-aviv.gov.il
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בחתום לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 31.08.2025 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
 - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
 - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיא גודלניק באמצעות דוא"ל godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247013. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 26.08.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע וצוותו (מנהל הפרויקט והמפקח) יתקיים ביום 02.09.2025 בין השעות 14:00-16:00 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהצעה זו יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה חינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות חמשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תסינות והצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.



עיריית תל-אביב-יפו

5.4. נספח ד' – חוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. נספח ו' – חצגת מטודולוגיה.

5.7. נספח ז' – מפת גבולות העבודה.

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. חודעה על הזכייה והחתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, חתל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**1. השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, וחכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

2.1. **זהות המציע** – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון המציע** – למציע ניסיון במתן שירותי ניהול תאום ופיקוח ב-2 פרויקטים לפחות של פיתוח תב"ע עירוני, בהיקף של 500 יח' דיור לפחות ומינימום 40 מיליון ש"ח כל אחד, וכל זאת במהלך 8 השנים שקדמו להגשת ההצעות (2018-2025).

2.3. **השכלה נדרשת** – המציע או מי מטעמו הינו מהנדס אזרחי בעל רישיון בתוקף של רשם המהנדסים.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

אחוז ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל אחוז החנחה חגבוהה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו, כל זאת בהתאם לאחוז החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס: שכ"ט לפי מבנה / אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה", כמצוין בתעריפון המצורף כנספח ג' בטיטת תחזוה המצורפת אף היא לבקשה זו.

4. משקל ציון האיכות

4.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
- עבור 2 פרויקטים בלבד - 0 נק' - כני"ל, עבור 3 פרויקטים - 60 נק'. - כני"ל, עבור 4 פרויקטים - 80 נק' - כני"ל עבור 5 פרויקטים ומעלה - 100 נק' סה"כ 100 נק' לסעיף זה.	40%	ניסיון המציע במתן שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקטים של פיתוח תב"ע עירוני, בהיקף של 500 יח' דיור לפחות ומינימום 40 מיליון ש"ח כל אחד וכל זאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות (2018-2025).



עבור פרויקט אחד או יותר – 100 נק'.	10%	ניסיון המציע כנייל בפרויקטים בחיקף של מעל 2,000 יח' דיור.
על המציע להציג את תפיסתו באשר למתן השירותים כמפורט בפרק ד' לפנייה ובפרט בכל הנוגע לקידום תהליכי תכנון וביצוע, תוך שמירה על קיצור לוחות זמנים וצמצום הפרעות לתנועה בעיר, עמידה בתקציב, ניחול סטטוטורי, קרי קידום תהליכי רישוי והיתרים מול הגורמים הרלוונטיים, לרבות תאום, בקרה וניחול יעיל של כלל הגורמים בפרויקט. המטודולוגיה תוצג על ידי המציע <u>בנספח ו'</u> שיצורף לחצעתו במתכונת של עד 2 דפי A4 בלבד. רכיב זה ינוקד בין 0 ל – 100 עי"פ התרשמות חצוות המקצועי בעירייה.	20%	הצגת מטודולוגיה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע ומנהל הפרויקט מטעמו, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות וחתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע ומנהל הפרויקט מטעמו.
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>



עיריית תל-אביב-יפו

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור חבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	נספח ו' – הצגת מטודולוגיה
	נספח ז' – מפת גבולות העבודה
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מותאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



עיריית תל-אביב-יפו

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

פרויקט דפנה הינו פרויקט פינני בינוי על פני שטח של כ- 80 דונם. הפרויקט מחולק ל-6 מתחמי בניה, שכל אחד מהם יתממש בזמן אחר, לכן הפרויקט צפוי להימשך זמן רב. עבודות התשתית וחפיתות כוללות רחובות חדשים ביטול רחובות קיימים, תשתיות רטובות, תשתיות יבשות, סלילה, פיתוח, העתקות עצים ושימור עצים. תשומת לב מיוחדת למיקום המרכזי של הפרויקט עם המשמעות הנלוות. בנוסף עבודות הפיתוח במתחם, יבוצעו כעבודות זמניות. יש להשלים את הפיתוח באופן סופי עם האכלוס המלא. תפקיד נוסף למנהל הפרויקט, הינו להיות הגורם המתכלל והמתאם בין היזמים, נתיני וכל הגורמים הפעילים בשטח. עבודות ליווי היזמים יכללו בין היתר: קשר מול היזמים והעירייה, תאום העבודות, שלביות, בקרה, וניהול המתחם כולו, בדיקה ואישור תוכניות.

חשיבות הפרויקט:

פרויקט דפנה הינו מורכב ומרכזי ויכלול חריסה של 471 יח' דיור ובניית 6 מגדלים בני 25 קומות וכן בניה מרקמית, מסחר ושירותים לאורך דרך נמיר.

מהות הפרויקט:

ניהול כל עבודות התשתית עבור עיריית תל אביב כפי שצוין בתיאור העבודות

- **עבודות תשתיות סלילה ופיתוח**
- ניהול הסדרי תנועה, לשמירה על זרימת התנועה לאורך הפרויקט עם מינימום שיבושים.
- התקנת מעקות תיקנים בחתאם לסטנדרטים המחמירים ביותר לבטיחות.
- חידוש המיסעה ותשתיות נוספות, לרבות פיתוח סביבתי.
- תאום בין כל הגורמים הפעילים במתחם.
- תאום היזמים.

מהות תפקיד מנהל הפרויקט:

א. **תפקידי מנהל הפרויקט:**

מנהל הפרויקט יעמוד במרכז התהליך, עם אחריות כוללת על כלל היבטי התכנון, הקידום וביצוע הפרויקט לרבות:

- **הכנת מסמכי המכרז הפומבי לפרויקט שבנדון, לרבות הצגת כתב חכמויות, קביעת תנאי חסך והמפרט הטכני וכן סיוע בניתוח הצעות הקבלנים שיתקבלו.**
- **גיבוש תכניות עבודה מפורטות הכוללות לוחות זמנים, יעדים מוגדרים ותכנון תקציבי.**
- **טיפול בחיתרים הנדרשים לביצוע הפרויקט מול הגורמים הרלוונטיים.**
- **זיכוי מוקדם של סיכונים טכניים, תקציביים ותפעוליים.**
- **פתרון בעיות בזמן אמת, כולל טיפול בצווארי בקבוק בירוקרטיים ובאתגרים טכניים.**
- **תיאום בין כל הגורמים המעורבים – מתכננים, קבלנים, ספקים וגורמי עירייה שונים.**
- **פיקוח וניהול עבודת הקבלן בשטח, הבטחת איכות העבודה ועמידה בסטנדרטים שנקבעו.**
- **תיעוד ואישור חשבונות.**



עיריית תל-אביב-יפו

- שמירה על עמידה בתקציב המאושר וניהול יעיל של משאבים.
- מעקב אחר לוחות זמנים ותכנון מחדש במקרה של עיכובים בלתי צפויים.
- ניהול תיק מתקן וחליך מסירה סופי לכל הגורמים הרלוונטיים בעירייה.

וחכל כמפורט בטיטת החוזה המצורפת לבקשה זאת.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן הוצאות (ערך מבנה) כ - 24 מלש"ח נש + מע"מ לכל תקופת החוזה (ערך זה ייקבע במדויק לאחר היודע תוצאת המכרז).
- מובהר בזאת כי האגף יהיה רשאי להפעיל את מנחל הפרויקט במקרים מסוימים גם על בסיס התחשבות שעתית בהיקף של עד 500 שעות לכל תקופת ההתקשרות. במקרה זה תתבצע התחשבות על בסיס שעות עבודה כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.
- התקשרות לתקופה של 48 חודשים החל מיום חתימת החוזה או עד לסיום הפרויקט, כמאוחר מביניהם.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100 %), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דפנה-ארלוזורוב-נמיר תל אביב בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה, הגשת התצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יחיה רשאי לבקש מחמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

שם

תאריך

חתימה וחותמת



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' נייד	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת



חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשרת/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם רו"ח / עו"ד



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת מחיר

שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקט תב"ע 3885 דפנה – ארלוזורוב-נמיר תל אביב

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי חפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן-

הנחה בשיעור _____ % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה לתעריף, יש למלא "0")	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף המצורף כנספח ג' לטיוטת החוזה המצ"ב (להלן: "התעריף")
---	---

בנוסף לאמור לעיל, הרינו מאשרים בזאת כי במקרים בהם יחליט "המנהל" על ביצוע התחשבויות על בסיס שעות עבודה, התמורה במקרה זה תשולם לפי שעות העבודה בפועל, כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

חתימה וחותמת
שם המציע
תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידהלכבוד עיריית תל-אביב יפוהנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונו בתחום שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקטים של פיתוח תב"ע עירוני לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון - נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ניהול תאום ופיקוח בפרויקטים של פיתוח תב"ע עירוני, בחיפף של 500 יח' דיור לפחות ומינימום 40 מיליון ש"ח כל אחד, וכל זאת במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות (2018-2025).	חיקף כספי של הפרויקט (כולל מע"מ)	מס' יחידות דיור בפרויקט	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
					שם	טלפון נייד	דוא"ל
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לזווד כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד זה במידת הצורך.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש לחסוף קורות חיים של החותם,

במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשת חתימה



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ו' הצגת מתודולוגיה –

ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות
ימולא על ידי מגיש ההצעה במתכונת של עד 2 דפי A4 בלבד



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ז' – מפת גבולות העבודה



עיריית תל אביב - יפו

דף: 1

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/02/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 92 החלטה: 4

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2314 מ: 17/02/26

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

הנושא:

תאור העבודה: תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה, בניה והיתרי שיפוצים ועוד.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
זכאים שתרם	הנדסת בנין	כן בעל כישורים מתאימים
אידלס נחמן	הנדסת בנין	כן
סטאר מהנדסים בע"מ	הנדסה אזרחית	כן

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
מקצוע / עיסוק	הנדסת בנין
% השכר המוצע	7.20 %
% שירותים חלקיים	97.50 %
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 3,580,000
מטבע שער חליפ	ש"ח
תאריך שער חליפ	
אומדן הוצאות הקמה	ש"ח 60,000,000
% הנחה מהתעריף	15.00 %
תאריך מדד בסיס	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד
דמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני
סכום לשעה	213.00 ש"ח
תום תוקף תעריף	31/12/99
% הנחה	20.00 %
ניכוי לשרותי משרד	9,000
אומדן שעות לחודש	
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	ש"ח 1,534,000

סה"כ שכר לשתי השיטות:	5,114,000	ש"ח (לא כולל מע"מ)
-----------------------	-----------	--------------------

הערות לפניה: אגף מבני ציבור ואגף דרכים ומאור העבירו פנייה ל- 8 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש לפי: 40% מחיר (ע"ב 65% בערך מבנה + 35% בשעות) ולפי 60% איכות (ע"ב 70% נסיון + 30% ראיון) בפועל התקבלו 7 הצעות.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 3 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור "זכאים שהרם", הינו לכל תק' ההתקשרות במלואה (ראה במקביל אומדן שכ"ט ל- 2 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל).

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית לעניין הפטור, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות.

25/02/26
דף: 2

ועדה 21-92 נושא 4

תל-אביב - יפו
למסירת עבודות למתכננים

דף: 2

תל אביב - יפו

אוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/02/2026

המועצה ה 21 ועדה מס': 92 החלטה: 4

מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **זכאים שהם**

ההצעות חזקות הן של 3 המתכננים המצוינים לעיל.
הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים במסמך ממכרז לפי תקנה 3(8)
לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"מ הקבוע בנוהל 8/2016 של
משרד המגורים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש
לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר
לבצע את ההתקשרות במסמך ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של
ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור
התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה
הכרוכים במסגרתה.
בחלוקת העבודה יובאו בחשבון סכומי הצעות המחיר, וזאת בכפוף לצרכים
מקצועיים ותפעוליים.
לבקשת היח' הוועדה מאשרת כי ההתקשרות עם אידלס נחמן תכנס
לתוקפה תחל מיום אישור הוועדה ובכפוף לבדיקת סוגיית ניגוד העניינים.

* *

ריכוז ציוני ביקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים * 3

75.95

שם המועמד	זכאים שהרם	אידלס נחמן מהנדסים	ש. אנג'ל	מרק דאדי	סטאר מהנדסים	אורן שילר	רפאל נעמן מהנדסים
משתתף מס'	1	2	3	4	5	6	7
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	-16.75%	-13.25%	-7.50%	-24.05%	-14.10%	-14.00%	-9.55%
אחוז ההנחה - שכ"ס לפי מבנה ע"ב 65%	-15.00%	-15.00%	-11.00%	-23.00%	-12.00%	-14.00%	-12.00%
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 35%	-20.00%	-10.00%	-1.00%	-26.00%	-18.00%	-14.00%	-6.00%
מחיר	83.25	86.75	92.50	75.95	85.90	86.00	90.45
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	91.23	87.55	82.11	100.00	88.42	88.31	83.97
ציון מחיר ע"ב 40%	36.49	36.02	32.84	40.00	35.37	35.33	33.59
ציון איכות ע"ב 60%	59.60	59.88	59.76	52.74	59.82	58.66	58.18
ציון איכות כללי	99.34	99.80	99.60	87.90	98.70	97.76	96.96
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	97.80	99.33	98.67	59.67	99.00	92.53	89.87
ביקוד משוקלל סופי	96.10	94.90	92.60	92.74	95.19	93.98	91.76

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V	V	V	V	V
ניסיון	V	V	V	V	V	V	V
ציון איכות מעל 70	V	V	V	V	V	V	V

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ס לפי מבנה ע"ב 65%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 35%	ביקוד משוקלל סופי	אמדין שנתי ע"ב 20 מלש"ח בע"מ + 3,000 שעות	אמדין לכל תק' החזרה עבור 36 חודשים
זכאים שהרם	1	-15.00%	-20.00%	96.10	1,704,600	5,113,800
סטאר מהנדסים	5	-12.00%	-18.00%	95.19	1,759,500	5,278,500
אידלס נחמן מהנדסים	2	-15.00%	-10.00%	94.90	1,768,500	5,305,500
אורן שילר	6	-14.00%	-14.00%	93.98		
מרק דאדי	4	-23.00%	-26.00%	92.74		
ש. אנג'ל	3	-11.00%	-1.00%	92.60		
רפאל נעמן מהנדסים	7	-12.00%	-5.00%	91.76		

תאריך:

לכבוד

חיועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם המנהל/מנהל
	מבני ציבור ודרכים ומאור	מינהל בינוי ותשתית

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

פרטי ההתקשרות	
תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים *3	
תיאור מותג ההתקשרות	
השירותים המבוקשים יכללו בין היתר: תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בחיתולי הריסה, בניה וחיתרי שיפוצים, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון כגון בירורים עם העירייה והאדריכל בכל הקשור למערכת הקונסטרוקטיבית של הפרויקט, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, חתייעצות ותיאום עם חיועצים עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבנייה, עבודות בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון והצגת כתבי כמויות.	
תקופת ההתקשרות	
36 חודשים	חיקף כספי מוערך • אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד 20 מלשי"ח בשנה. • אומדן כמות שעות - עד 3,000 שעות לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83(8)

מהי ייחודיות השירותים המבוקשים שבגינה מבוקש להתקשר במסגרת ממוכר לפי תקנה 83(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
השירותים המבוקשים כוללים ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים, הנוגעים לתכנון קונסטרוקציה במבני ציבור שותכנונם, הקמתם ותפעולם משלבים היבטים מקצועיים, בטיחותיים וציבוריים החורגים מעבודה הנדסית שגרתית. מדובר במבנים המיועדים לשימוש רחב של הציבור - כגון בתי ספר, גני ילדים, מרכזים קהילתיים ומבני שירות עירוניים, מתן פתרונות קונסטרוקטיביים במבני ציבור סטנדרטיים, מורכבים או משולבים. המתכנן נדרש להיות בעל השכלה ספציפית של מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים. בנוסף, על המתכנן להתמחות גם בתכנון מול דיסציפלינות מקבילות (אדריכלות, חשמל, אינסטלציה, מיזוג), תוך עמידה בדרישות נגישות, אש ותקני בנייה ירוקה. יודגש כי במהלך מתן השירותים מושא הבקשה, המתכנן יעבוד מול אגף מבני ציבור ואגף דרכים ומאור בתוך העירייה ומחוץ לעירייה מול מתכננים נוספים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע, המתכנן יהיה חשוף למידע רגיש הכולל שרטוטים של מבני ציבור בכל רחבי העיר ומשכך דרישות פונקציונליות ייחודיות אלה עבור תכנון מבנים ציבוריים, ובכלל זה מוסדות חינוך, מבני קהילה, מתקנים עירוניים, ומבנים המשמשים אוכלוסיות רגישות. לנוכח זאת, מתן השירותים אינו מתמצה בהיבטים הנדסיים בלבד, אלא כולל חשיפה למידע תכנוני, תפעולי ובטיחותי בעל רגישות גבוהה ידע זה כולל בין היתר פריסות פונקציונליות של מבנים, נתיבי גישה ותנועה, מערכות בטיחות, פתרונות פינוי בשעת חירום, מיקומי תשתיות קריטיות, שילוב מערכות בקרה וכו', תוך שמירה על סודיות, אחריות וזחירות מוגברת בכל הנוגע למסמכים, שרטוטים, מפרטים ותהליכי קבלת החלטות. כל זאת יחד עם זמינות גבוהה, היכרות עם דרישות גופים ציבוריים ויכולת לנווי הנדסי לאורך כל שלבי הפרויקט (מהיתכנות ועד פיקוח), מצריכים ניסיון מקצועי ייחודי ובנוסף מחייבים יחסי אמן מיוחדים תוך עמידה בנהלים קפדניים ולווי צפוף, ומשכך יש צורך ביחסי אמן מיוחדים, תמושתתים על מקצועיות והכרת העבודה ברשויות מקומיות.

4. חוות דעת חיועץ המשפטי

לאחר בחינת ההתקשרות המבוקשת על תנאיה ואת הנתונים שנמסרו מאת אגף טכנולוגיות ומערכות מידע, עולה כי מדובר בהתקשרות עם יועץ מומחה בתחומי קונסטרוקציה והנדסת בניין, כאשר השירותים

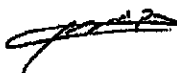
המבוקשים עתידים לכלול תכנון, על שלביו השונים, ופיקוח עליון ביחס לפרויקטים לחקמת מבני ציבור, טיפול בהיתרי הריסה, בניה והיתרי שיפוצים, עריכת ביקורים באתרים וחקירות מוקדמות, עריכת תיאום והתנהלות מול גורמים פנימיים וחיצוניים ועוד.

כן נבחנו נימוקי האגף בעניין הידע והמומחיות המיוחדים, הנדרשים לשם מתן השירותים מושא הבקשה - הנדרשים בנוסף להשכלה הנדסית בתחום ההנדסה האזרחית ורישום בפנקס המהנדסים גם מומחיות בדיסציפלינות מקבילות דוגמת אדריכלות, חשמל ועוד, וכן שליטה בדינים ודרישות תקינה ורגולציה הרלוונטיים לשירותים מושא הבקשה, הנגזרים מאופיים הציבורי.

ואת ועוד. עולה כי השירותים הנדרשים מצריכים יחסי אמון מיוחדים, שכן נותן השירותים יקיים ממשק עבודה מול גורמים רבים, הן באגף מבני הציבור ויחידות נוספות בעירייה, והן מול גורמים חיצוניים, לרבות מתכננים נוספים, מנהלי פרויקטים, קבלני ביצוע ועוד. זאת ביחס לפרויקטים ציבוריים, לרבות בתי ספר, מתקנים עירוניים, מבני קהילה ומבנים המוכוונים כלפי אוכלוסיות רגישות ועוד. בנוסף, הודגש כי השירותים הנדרשים מהיועץ, בנוסף לליבה ההנדסית, גם יצריכו חשיפה של נותן השירותים למידע תכנוני, תפעולי ובטיחותי בעל רגישות גבוהה, לרבות ביחס למערכות בטיחות ומערכי פינוי בחירום, מיקום תשתיות, מערכות בקשר ועוד. אגב מתן השירותים, נותן השירותים אף עתיד להיחשף, בהתאם למפורט מטעם האגף, למסמכים, שרטוטים, מפרטים והליכי קבלת החלטות באגף - דברים המצריכים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור לעיל, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, לאור אופיים וטיבם של שירותים אלה ולאור הנתונים שאליהם ייחשף נותן השירותים במסגרת שירותיו מול מגוון היחידות הרלוונטיות בעירייה ומערכותיה, לרבות מערכות חירום - אני סבור כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה ידע ומומחיות מיוחדים, כמו גם היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, ובנוסף דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית. משכך, תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

בברכה,



שמעון דיאוגטמן, ע"ד
עוזר ראשי ליועמ"ש



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: אגף מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

הנושא: בקשה לקבלת הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 26/01/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 26/01/2026
מועד מקורי להגשת הצעות: 26/01/2026 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
מרכז התקשרויות	תמי אברהם	ס. חשבת המנהל
משתתפים נוספים	טל חבה	מרכזות ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	זכאים שהרם	☒	☐	15%
2	איילס נחמן מהנדסים	☒	☐	10%
3	ש. אנג'ל	☒	☐	11%
4	מרק דאדי	☒	☐	26%
5	פרי- רבין מהנדסים בע"מ	☐	☐	
6	סטאר מהנדסים	☒	☐	18%
7	אורן שילר	☒	☐	14%
8	רפאל נעמן מהנדסים	☒	☐	3% אברהם אסאנין
8	סה"כ			5% 12%

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
27-01-2026
מינהל בת"ש והנדסה
עו"ד תל-אביב-יפו

טל חבה
מרכזות ועדה ומזכירות
27-01-2026
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



מחיר
1 מחיר
15/6/26
נכס

נספח ג' - טופס הצעת המחיר

תכנון מונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את המאמר בכל מסמכי המינייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית בדלקמן-

הנחה בשעור 15% על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)	משקל ציון 65%	הרינו לחצות אחוז הנחה לתעריף מתכננים וחיצונים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " סמפורט בחברת תעריפים ונחלים לעבודות חתכונ במערכת הביטחון / "חשפר חתוכי" (במחזור 7/96 עבור פרקים : חנדסת בניין, חנדסת אורחית.
הנחה בשעור 20% על מחיר התעריף (במקרה של אי מותן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 35%	הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים וחיצונים חנדסיות למי שיש של העירייה, המצורף כנספח א'2 לתוחה, בתנאים לתעריפים המתאימים למבנה העבודות מטעמנו.

• הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, **תיפסל.**

• אי מלוי הצעת המחיר במלואה (2 - 2 חריבים) יוביל למסילתה.

זכאים שחרם
מנהלס אבחי
מס' 33831
חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

מס' 7
סדרה 15/2/15
מס' 15/2/15

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

הנחה בשעור <u>12</u> % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)	משקל ציון <u>65%</u>	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במחזור 7/96) עבור פרקים: הנדסת בניין, הנדסה אזרחית.
הנחה בשעור <u>18</u> % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון <u>35%</u>	הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.

- הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.
- אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 חריבים) יוביל לפסילתה.

סטאר מהנדסים בע"מ
ת.ד. 367 נשר
מיקוד 3660202

חתימה

סטאר מהנדסים בע"מ

22.1.26

חתימה (חותמת)

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il



מס' 7
2-4-7
15/2/25
תא

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

הנחה בשעור <u>15 %</u> על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)	משקל ציון 65%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במחזורת 7/96) עבור פרקים : הנדסת בניין, הנדסה אורחית.
הנחה בשעור <u>10 %</u> על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 35%	הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח אי' לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.**
- **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב – 2 חריבים) יוביל לפסילתה.**

אידלס מהנדסים
ד"ר בן-ציון
258603283
טל. 052-4443780

אידלס מהנדסים

19/01/2025

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים



פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור יחד עם אגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. חתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את התצעה יש להגיש עד לתאריך 26.01.2026 עד חשעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:

- מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ואו מחיקות במסמכי הבקשה ואו בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ואו הסברים ואו הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים יש לפנות למר פבלו אלחנדרו אללוף לגברת אוקסנה רויטמן בכיתוב באמצעות דוא"ל

roitman_o@mail.tel-aviv.gov.il, pablo_a@mail.tel-aviv.gov.il

- או באמצעות מס' נייד 058-4555195 או לטלפון מס' 03-7247564, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 22.01.2026 בשעה 12:00.

8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 27.01.26 בין השעות 14:00 – 12:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוזאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.10. העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחולו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תסינות ההצעה

- 2.1. הצעות שוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. תשלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל חקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה והחתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בחתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל חפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 40% למחיר ההצעה ו-60% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדן בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה ב- 5 פרויקטים לפחות במבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות (בשנים 21-25).
- 2.3 **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים.
- 2.4 **ציון איכות** - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בחמשך לחלן.

3. ניסוח מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 תרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "חספר הצהוב" (במהדורת 7/96) בפרק "הנדסת בניין" או בפרק "הנדסה אזרחית" וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 10% (רכיב זה יחווה 65% בשקלול).
- בגין רכיב ההתחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות. (רכיב זה יחווה 35% בשקלול).

4. משקל ציון האיכות:

4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה במבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה (בשנים 21-25).	70%	- עד 5 פרויקטים – 0 נק'. - כניל, עבור 6 - 7 פרויקטים – 60 נק'. - כניל, עבור 8 - 9 פרויקטים – 80 נק'. - כניל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	100%	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת לחצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (אם לסמן V בשורות של מסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור חבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: תכנון ופיקוח עליון בתחום קונסטרוקציה והנדסת בניין, טיפול בהיתרי הריסה בניה והיתרי שיפוצים, מתן שירותי בקרה הנדסית, עבודה מול גורמים חיצוניים הנדרשים לאשר את התכנון כגון בירורים עם העירייה והאדריכל בכל הקשור למערכת הקונסטרוקטיבית של הפרויקט, ביקורים באתר, חקירות מוקדמות, התייעצות ותיאום עם היועצים עבודת תכנון קונסטרוקטיבי בהתאם לדרישות העירייה וחוק התכנון והבניה, עבודות בשלבים הכוללים שירותי תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, פיקוח עליון, חקנת כתבי כמויות והכל כפי המפורט בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

1. מבלי שהאמור יחייב את העירייה, בכוונתה להכריז על עד 3 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
 - אומדן הוצאות (ערך מבנה) - עד 20 מלש"ח בשנה.
 - אומדן כמות שעות – עד 3,000 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיטוט חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים. הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זריזה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, תווה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר תמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יחיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת

תאריך

שם

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברת בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' נייד	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם ר"ח / עו"ד

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון קונסטרוקציה בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו חכספית כדלקמן-

הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)	משקל ציון 65%	הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" (במהדורת 7/96) עבור פרקים : הנדסת בניין, הנדסה אזרחית.
הנחה בשעור _____ % על מחיר התעריף (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "0")	משקל ציון 35%	הרינו מציעים אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, המצורף כנספח א'2 לחוזה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.

• **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.**

• **אי מלוי הצעת המחיר במלואה (ב - 2 חריבים) יוביל לפסילתה.**

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il



נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

חנדרו: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחלן פירוט ניסיונו בתחום מתן שירותי תכנון קונסטרוקציה במבני ציבור להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מאות הניסיון נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי תכנון קונסטרוקציה במבני ציבור במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה (בשנים 21-25).	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
			שם איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	דוא"ל של איש הקשר
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודות "מאות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

						10
						11
						12
						13
						14
						15

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודות " מהות הניסיון " הנכנס מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי _____ שם משפחה _____
 תאריך _____ חתימה _____



נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

יש לצרף קו"ח של החותם

במקרה של חברה בע"מ יש לצרף אישור מורשה חתימה



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/02/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 92 החלטה: 8

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1229 מ: 18/02/26

הנדסה: יעוץ עבור ליווי צוותי עבודה במסגרת הפורום העירוני לגיל הרך

תאור העבודה: גיבוש והצגה של תיקי פרויקט שהינם נגזרת של כיווני הפעולה משני מציאות שזוהו בתכנית האסטרטגית לקידום הגיל הרך

לד"ר בחודשים:	24	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	02-073215-210-7	אסטרטגי - תוכניות אב	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
לוטן- דייטש אדריכלים בע"מ	תיכנון ערים	כן	ראה הערות לפניה
אורי להב	ניהול פרויקטים		

ש כ ר ג ל ו ב ל י	(לא כולל מע"מ)	אומדן סה"כ שכר
161,500	תאריך שער חליפי	מסבע שער חליפי
ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפניה: פנינו ל- 5 מועמדים מתוך המאגר ע"ב 80% איכות ו-20% מחיר (לפי % הנחה מסכום של 170 אש"ח), התקבלו 2 הצעות. מצ"ב טופס פטור, טב' שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

הערות לשיטת השכר: החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר. החוזה ל-2 שנים או עד סיום העבודה לפי המאוחר מביניהם. שדיון 52-26-450

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: לוטן- דייטש אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה: הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

טבלת שקלול – הערכות הצעות מציגים לניהול פרויקט ליווי צוותי עבודה עירוניים במסגרת המודוס העירוני לגיל הדרך

טבלת שקלול – הערכת תצעות מציעים לניהול פרויקט לליזוי צוותי עבודה עירוניים במסגרת המודים העירוני לגיל הדר										
תפקיד	הצעת העבודה	ניקוד	אמות מידה	פירוט	לזמן דייטש אדריכלים בע"מ	אורי להב יעוץ אדריכלי	ניסיון מקצועי ו ח א מ ל ב י צ ו ע העבודה			
ניסיון מקצועי ו ח א מ ל ב י צ ו ע העבודה	30	30	מחזוריות	גאנט עבודה המכלל פירוט המשימות של מנהל הפרויקט – 15 נק' הצעת מנגנון לעדכון הדדי ובקרה אחר עבודת הצוותים – 15 נק'	30 נק' – ההצעה כוללת גאנט שנה, קונקרט, בחלוקה לרבעונים וכן מנגנון מפורט לעדכון הדדי ובקרה אחר העבודה כגון חיבור למערך תוכניות העבודה העירוני, קיום מפגשים של מובילות הצוותים ועוד.	10 נק' – לא היה פירוט מעבר לאבני הדרך שצוינו על-דעת בפניה למציעים.	ניסיון מקצועי ו ח א מ ל ב י צ ו ע העבודה			
	20	50	ניסיון מוכח ב ע ב ו ד ות קודמות	ניהול פרויקט / חובלה של 3 פרויקטים המיועדים לפעל אוכלוסייה ספציפית – 10 נק' ניהול / חברות בצוות חובלה של פרויקט ייעודי לגיל הדר ומשפחותיהם – 10 נק'	20 נק' – המציעות פירוט למעלה מ-3 פרויקטים המיועדות לפעל אוכלוסייה ספציפית, וכן חובלו והיו חברות בפרויקטים ייעודיים לגיל הדר במסגרת אורבן 95 ישראל והתוכנית האסטרטגית לגיל הדר בתיא-יפן.	10 נק' – המציעה תכנ וניהלה מספר פרויקטים המיועדות לפעל אוכלוסייה ספציפית, אך לא פירטה לגבי פרויקט ייעודי לילדים בגיל הדר ובגי משפחותיהם.		ניסיון מקצועי ו ח א מ ל ב י צ ו ע העבודה		
	10	10	ניסיון ותכנה ב ח ו מי החצעה	הכשרה והתמחות בתוכמי החצעה, כולל פרסומים, הכשרות ופרויקטים רלוונטיים של המציע.	10 נק' – המציעות חובלו מספר ותוכניות אסטרטגיות בקרב מגוון שותפים ברשויות מקומיות ובצבירות תיא בפרט.	10 נק' – המציעה תכנ וניהלה מספר פרויקטים בעיריות תיא המעריבים מספר שותפים.			ניסיון מקצועי ו ח א מ ל ב י צ ו ע העבודה	
	10	10	פ ר ו י ל מקצועי	תואר שני ומעלה בתחום רלוונטי (תכנון ערים, עבודה סוציאלית, מנהל עסקים, כלכלה, ייעוץ ופיתוח ארגוני וכיו"ו) – 5 נק'	10 נק' – תוארם מתקדמים בתכנון ערים + 7 שנות ניסיון בחובלת תוכניות אסטרטגיות וניהול פרויקטים בתחום.	10 נק' – תואר מתקדם בתכנון ערים + 7 שנות ניסיון בניהול פרויקטים בתחום.				ניסיון מקצועי ו ח א מ ל ב י צ ו ע העבודה
	10	10	ראיון	חשבו הממלכיות – 5 נק' 7 שנות ניסיון – 5 נק'	10 נק' – הכרות מעמיקה מתוקף הניסיון בחובלת גיבוש ויישום.	7 נק' – המשרד מתמחה בפרויקטים הכוללים חיבת פיזי, וקונקרטי ושם				

המטרד/לוגיה מאוד מוגבלת, אך עם ניסיון מועט יחסית בתכנון אסטרטגי הנוגע לעיצוב מדיניות עם מנהלים כגון מנהל שירותים חברתיים / הערך.	התוכנית האסטרטגית לגיל הרך עד כה	דוגמאות מעבודה על פרויקטים דומים – 5 נק'				סיכום ניקוד האיכות
47	80					80
0	5					% התמחה
19	20					שקלול הצעת מחיר
66	100					סה"כ

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)**1. פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל תנדסח	יחידה האסטרטגית	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
יעוץ עבור ליווי צוותי עבודה במסגרת הפורום העירוני לגיל הרך
תיאור מהות ההתקשרות
סיוע בגיבוש תכנית עבודה וליווי מקצועי של ארבעה צוותי עבודה עירוניים, חוצי-מנהלים, שחוקמו במסגרת הפורום העירוני לגיל הרך:
- מיקוד הגדרת נושאי הצוותים, כנגזרת של כיווני הפעולה "משני המציאות" שזוהו בתכנית האסטרטגית לקידום הגיל הרך: 1. מרכז הדרכה – חקמת מרכז הדרכה ויזמות עירוני לגיל הרך לפיתוח וליווי מקצועי מתמשך עבור כלל מקצועות חינוך-טיפול עבור גילאי לידה ועד גיל 6 הפועלים בעיר (גננות, תומכות חינוך, צוות צהרונים, אחיות טיפות חלב, עו"סיות, קלינאיות תקשורת, ריפוי בעיסוק, מדריכות סדנאות וכו'). 2. סל שירותים עירוני – הגדרת סל השירותים העירוני המתקבל מכלל היחידות העירוניות, החל מטרום לידה ועד גיל 6 ובאופן שמותאם גם לאוכלוסיות גיוון, עבור כל שכונה ושכונה, והנגשת חידע תנ"ל לתושבים באופן אחיד, ומתעדכן. 3. טבע בעיר – חיבור מוקדי שירות לגיל הרך לטבע עירוני, באמצעות איתור מרחבים רלוונטיים להתערבות פיזית, תפעולית וקהילתית. 4. עיכובים התפתחותיים – פיתוח מענים לצורך ביצירה ושמירה של רצף מידע וטיפול בעיכובים התפתחותיים, בין מסגרות/מוסדות. - הגדרת מסגרת ושגרת עבודה - סיוע באפיון אבני דרך ויעדים מדידים להצלחה - גיבוש פורמט תיק פרויקט - ליווי לקראת הצגת תיקי הפרויקט לסמנכ"לית ומנכ"ל - ניחול ותכלול תהליך ההטמעה של התכנית בקרב דרג המנהלים העירוני - פגישות הצגה ועדכון משותפות עם ראשות המנהלים - קידום הצגה בישיבות הנחלה – פורום מנכ"ל / פורומים מנהליים - קידום אסטרטגיה תקשורתית לחשיפת התכנית המלאה לציבור
תקופת ההתקשרות
24 חודשים או עד סיום העבודה לפי המאוחר מבניהם
תיקון כספי מוערך
170 אש"ח לא כולל מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)

מחייב היחידה נותן השירותים בגינת מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לביצוע עבודה מקצועית חיונית ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסו אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
1. עבודת היועץ מחייבת השכלה אקדמית בתכנון ערים ואו אדריכלות, וניסיון מעשי תן בגיבוש וחובלת תוכניות אסטרטגיות ברשויות מקומיות, ותן בניהול פרויקטים יישומיים המעריבים מגוון מנהלים/מחלקות ברשות. בפרט, העבודה הנ"ל דורשת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים הנוגעים לתכנון עיר עבור הגיל הרך ובני משפחותיהם. כגון, תכנון עם שיקולים הנוגעים לתכנון מטיב של המרחב הציבורי, מתודות מתקדמות של שיתוף ציבור ואספקת שירותים, ידע מחקרי הנוגע

להתפתחות הילד, קשר הורה-ילד ופדגוגיה בגיל הרך, היכרות עם פרויקטים המקודמים בערי הרשת של אורבן 95, ועוד.

2. חעבודה חנייל דורשת ביסוס יחסי אמון עם מגוון גורמים עירוניים ממספר מנהלים – מנחל חינוך, מנחל שירותים חברתיים, מנחל קהילה, מנחל הנדסה ומנחל בינוי ותשתית, תוך חשיפה למידע רגיש שאינו חשוף לציבור – כגון תוכניות בינוי של מעונות וגנייל, משוב פנימי של המדריכות החינוכיות העובדות במעונות בעיר, נתונים אודות התפוסה הפיזית של חמסגרות אל מול הקיבולת שלהם, חוסרים בצוות במעונות ובגנייל, בחינת שינויים תפעוליים הנוגעים לשעות וימי פעילות וגבייה מההורים במעונות הפרטיים בנכסים העירוניים וגני הילדים, מידע הנוגע להכשרות של כל גורמי החינוך-טיפול העירוניים העובדים עם ילדים בגיל הרך ובני משפחותיהם, איסוף הנתונים ופערי המידע הקיימים במחלקות השונות, ועוד.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את החתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי היחידה האסטרטגית, לפיהם מדובר בחתקשרות למתן שירותי יעוץ עבור ליווי צוותי עבודה במסגרת הפרוור העירוני לגיל הרך. השירותים כוללים, בין היתר, סיוע בגיבוש תכנית עבודה וליווי מקצועי של צוותי עבודה עירוניים, חקמת מרכז חדרה ויזמות עירוני לגיל הרך לפיתוח וליווי מקצועי מתמשך עבור כלל מקצועות חינוך-טיפול עבור גילאי לידה ועד גיל 6 הפועלים בעיר, חיבור מוקדי שירות לגיל הרך לטבע עירוני, פיתוח מעגים לצורך ביצירה ושמירה של רצף מידע וטיפול בעיכובים התפתחותיים, בין מסגרות/מוסדות, פגישות הצגה ועדכון משותפות עם ראשות המנהלים, קידום הצגה בשיבות הנחלה, קידום אסטרטגיה תקשורתית לחשיפת התכנית המלאה לציבור ועוד.

בנוסף, בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו מהיחידה, לפיהן, מדובר בשירותים חזרשי ידע מקצועי וייחודי בתכנון עיר עבור. הגיל הרך ובני משפחותיהם, וכן ניסיון בגיבוש וחובלת תוכניות אסטרטגיות ופרויקטים ברשויות מקומיות, הכרות עם שיקולים הנוגעים לתכנון מטיב של המרחב הציבורי, מתודות מתקדמות של שיתוף ציבור ואספקת שירותים, ידע מחקרי הנוגע להתפתחות הילד, קשר הורה-ילד ופדגוגיה בגיל הרך, היכרות עם פרויקטים המקודמים בערי הרשת של אורבן 95 ועוד. כמו כן, נדרשת השכלה אקדמית בתכנון ערים ו/או אדריכלות.

בנוסף, הבאתי בחשבון גם את הסברי היחידה כי מדובר בחתקשרות המצריכה יחסי אמון מיוחדים, שכן נותן השירותים יידרש לממשק עבודה עם גורמים עירוניים רבים, כגון מנחל חינוך, מנחל שירותים חברתיים, מנחל קהילה, מנחל הנדסה ומנחל בינוי ותשתית. זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי נותן השירותים להיחשף למידע רגיש, בין היתר, לתוכניות בינוי של מעונות וגני ילדים, משוב פנימי של המדריכות החינוכיות העובדות במעונות בעיר, בחינת שינויים תפעוליים הנוגעים לשעות וימי פעילות וגבייה מההורים במעונות הפרטיים בנכסים העירוניים וגני הילדים, מידע הנוגע להכשרות של כל גורמי החינוך, איסוף הנתונים ופערי המידע הקיימים במחלקות השונות, ועוד.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי החתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וליסיון ספציפי עם חתחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחומתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה (8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.

נומר הלפגוט, עו"ד

עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

8.2.26

02710 8 (מח)

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: מוטי דוימי מער חצפוני



החידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

20% 80%

1/10/02
מחיר
20%

הנושא: פנייה לקבלת הצעות לשירותי ייעוץ עבור ליווי צוותי עבודה במסגרת תמורה העירוני לגיל הרך	
תאריך פתיחת המעטפות: 16/02/26	תמונה האחרון לחגשת הצעות: 15/02/26
מועד מקורי לחגשת הצעות: 15/02/26 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחת המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	תמי אברהם
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	חגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	ד.מ.ר. תכנון ומיתוח/ פרי דירובין תכנון ואדריכלות	☐	☐	
2	גידו סגל אדריכלות ותכנון עירוני	☐	☐	
3	ר. לוטן אדריכלים בע"מ	☒	☐	5%
4	חן רוזנק	☐	☐	
5	אורי להב יעוץ אורבני	☒	☐	0%
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
15-02-2026
סיבת הדחייה: חוסר תמימות (כדי)
עיריית תל-אביב - יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה הספקים שהגישו הצעה הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מח' כספים
15-02-2026
מינהל בתיש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

מרכז התקשרויות יחידה

חתימות

תאריך: 02/02/2026_

אל:

(להלן: "המתכנן")

הנדון: פנייה לקבלת הצעה למנהל פרויקט לליווי צוותי עבודה עירוניים

שלום רב,

בימים אלו אגף תכנון אסטרטגי במנהל החנדסה מלווה את יישום התכנית האסטרטגית לגיל החד. הנך מוזמן בזאת להגיש הצעה למנהל פרויקט לליווי עבודתם של ארבעת צוותי עבודה עירוניים (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

1. רקע לעבודה (כללי)

בשנה האחרונה, ולראשונה במסגרת קידום תכנית אסטרטגית נושאית, מבקשת היחידה האסטרטגית להוביל את יישום והטמעת התכנית האסטרטגית לגיל החד. תחום הגיל החד הינו חוצה-מינהלים ונוגע למגוון גורמים עירוניים ועל כן, לפחות בשנה הראשונה שלאחר סיום גיבוש התכנית, יש צורך בהמשך ליווי מטעם היחידה האסטרטגית עד להטמעת והובלה של חגורים העירוניים השונים בהמשך. עד כה, גיבוש התכנית האסטרטגית לקידום הגיל החד וליווי ההטמעה שלה נעשה ביעוץ וליווי של חברת פאבליקה, החטיבה האסטרטגית של משרד לטן דייטש אדריכלים.

מתווה היישום הראשוני שגובש כולל מספר רכיבים עיקריים (ראו נספח ד'):

1. **יסוד פורום עירוני לגיל החד וניהולו** – לרבות, ששה מפגשים בראשות סמנכ"לית תכנון ומידע בעירייה במטרה לקדם פרויקטים ויוזמות משותפות לעוסקים בתחום במינהלים השונים ולגבש תכניות עבודה משותפות; מפגשים מקצועיים לסנכרון שוטף בין חגורים העירוניים, הרחבת הידע במפגשים עם מומחיות ומומחים בתחום וכן למידת עמיתים. הפורום, על כ-40 חבריו וחברותיו, הוא תשתית לתאום העבודה בין המנהלים והיחידות העירוניות בתחום הגיל החד, הן בקידום הטמעת התכנית האסטרטגית והן בפעולות השוטפות.
2. **הובלת צוות פיתוח מודלים להפעלת מסגרות חינוך לידה עד 3 בנכסים עירוניים** – לרבות: בחינת המודלים הקיימים בעיר; פיתוח מודלים חדשים ואו עדכון מודלים קיימים, לרבות משמעויות תקציביות; פיתוח קריטריונים לחקצאה של נכסים עירוניים לגיל החד; עבודה בשיתוף חגורים העירוניים השונים (נכסים, תקציבים, חמרכו למחקר כלכלי חברתי ועוד) והצגה למנכ"ל העירייה.
3. **הטמעה במינהלים השונים** – לרבות, הצגת התכנית לצוותי שטח, קידום כיווני פעולה הניתנים ליישום בזמן קצר על בסיס תשתיות קיימות, וגיבוש תשתית עבודה להקמת פורום רגולציה עירוני בתחום.

2. רשימת תכנוני

כעת, עלה הצורך בהרחבתה של מתווה היישום הראשוני, לפי הפירוט הבא:

1. סיוע בגיבוש תכנית עבודה וליווי מקצועי של ארבעה צוותי עבודה עירוניים, חוצי-מנהלים, שהוקמו במסגרת הפורום העירוני לגיל הדרך:

• הגדרת נושאי הצוותים, כנגזרת של כיווני הפעולה "משני המציאות" (ראו נספח ד').

○ מרכז הדרכה – חקמת מרכז הדרכה ויזמות עירוני לגיל הדרך לפיתוח וליווי מקצועי מתמשך עבור כלל מקצועות חינוך-טיפול עבור גילאי לידה ועד גיל 6 הפועלים בעיר (גננות, תומכות חינוך, צוות צהרונים, אחיות טיפות חלב, עו"סיות, קלינאיות תקשורת, ריפוי בעיסוק, מדריכות סדנאות וכו').

○ סל שירותים עירוני – הגדרת סל השירותים העירוני המתקבל מכלל היחידות העירוניות, החל מטרום לידה ועד גיל 6 ובאופן שמוותאם גם לאוכלוסיות גיוון, עבור כל שכונה ושכונה, והנגשת הידע הנ"ל לתושבים באופן אחיד, ומתעדכן.

○ טבע בעיר – חיבור מוקדי שירות לגיל הדרך לטבע עירוני, באמצעות איתור מרחבים רלוונטיים להתערבות פיזית, תפעולית וקהילתית.

○ עיכובים התפתחותיים – פיתוח מענים לצורך ביצירה ושמירה של רצף מדע וטיפול בעיכובים התפתחותיים, בין מסגרות/מוסדות.

• הגדרת מסגרת ושגרת עבודה

• סיוע באפיון אבני דרך ויעדים מדידים להצלחה

• גיבוש פורמט תיק פרויקט

• ליווי לקראת הצגת תיקי הפרויקט לסמנכ"לית ומנכ"ל

2. ניחול ותכלול תהליך ההטמעה של התכנית בקרב דרג המנהלים העירוני

• פגישות הצגה ועדכון משותפות עם ראשות המנהלים

• קידום הצגה בישיבות הנחלה – פורום מנכ"ל / פורומים מנהליים

• קידום אסטרטגיה תקשורתית לחשיפת התכנית המלאה לציבור

המנייה הינה לבחירת יועץ / צוות יועצים הכמוף לו ואשר יועסקו באמצעותו (צוות העבודה יכלול מתכנן עירוני).

פילון 5, תל-אביב יפו 6481806 בלפון: 03-7247321, 03-7241989 :075 www.tel-aviv.gov.il

4. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

שלב א' - יצירת תכנית עבודה לארבעת הצוותים

- גיבוש צוותי העבודה וקיום פגישות הכנה עם כל מובילות הצוותים ומנהלותיהן.
- סיוע בהכנת חומרי רקע לעבודת כל אחד מהצוותים.
- גיבוש פורום מובילות צוותים (8 מובילות).
- גיבוש אבני הדרך לתחליך העבודה של הצוותים.

תוצר שלב א' - גאנט עבודה אשר יוצג לפורום העירוני ויוגש כמצגת.

שלב ב' - ליווי בשגרת העבודה וגיבוש פורמט לתיק פרויקט

- קיום פגישות סטטוס, אחת לחודש, עם פורום מובילות הצוותים.
- השתתפות בפגישות צוותי העבודה, מעת לעת, במידת הצורך.
- הנחייה וליווי של מובילות הצוותים באופן פרטני, במידת הצורך.
- גיבוש פורמט להצגת תיק פרויקט בפני מנכ"ל, לאישור מול היחידה האסטרטגית.

תוצר שלב ב' - מסמך / מצגת עם פורמט תיק פרויקט

שלב ג' - הצגת תיקי הפרויקט לסמנכ"ל ולמנכ"ל

- ליווי מובילות הצוות בגיבושן את תיק הפרויקט להצגה בפני מנכ"ל.
- ניסוח צעדים לחמשך בעקבות ההצגה לסמנכ"לית והמנכ"ל

תוצר שלב ג' - ארבעה תיקי פרויקט בצורת מסמך /או מצגת

שלב ד' - חטמעת המלצות התכנית האסטרטגית בקרב דרג מנהלים

- פגישות הצגה ועדכון משותפות עם ראשות המנהלים
- קידום הצגה בפורומי הנחלה – פורום מנכ"ל / פורומים מנהליים
- קידום אסטרטגיה תקשורתית להשיפת התכנית המלאה לציבור

תוצר שלב ד' – הטמעת המלצות התוכנית במערכת תכניות העבודה העירונית

לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך	אחוז התמורה	תוצר / מועד הגשת חשבון	לוח משוער
א.	יצירת תכנית עבודה לארבעת הצוותים	20%	גאנט עבודה אשר יוצג לפורום העירוני ויוגש כמצגת	3 חודשים מיום תחילת העבודה
ב.	ליווי בשגרת העבודה וגיבוש מורמט לתיק פרויקט	20% (מצטבר 40%)	מסמך / מצגת עם פורמט תיק פרויקט	3 חודשים מיום תחילת העבודה (מצטבר 3 חודשים)
ג.	הצגת תיקי הפרויקט לסמנכ"ל ולמנכ"ל	40% (מצטבר 80%)	ארבעה תיקי פרויקט בצורת מסמך ואו מצגת	3 חודשים (מצטבר 6 חודשים)
ד.	הטמעת המלצות התוכנית האסטרטגית בקרב דרג מנהלים	20% (מצטבר 100%)	הטמעת המלצות התוכנית במערכת תכניות העבודה העירונית	5 חודשים (מצטבר 11 חודשים)
	סה"כ	100%		

5. קריטריונים לבחירת החצעה

ציון המחריר יהווה 20% מהציון הכולל. בעל החצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר החצעות תנוקדנה ביחס אליו.

ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

תפקיד	ניקוד	אמות מידה	פירוט
הצעת העבודה	30	30	גאנט עבודה הכולל פירוט המשימות של מנהל הפרויקט – 10 נק' הצעת מנגנון לעדכון חדדי ובקרה אחר עבודת הצוותים – 10 נק'
ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה	50	20	ניסיון מוכח בעבודות קודמות
	10	10	ניהול פרויקט / חובלה של 3 פרויקטים המיועדים לפלח אוכלוסייה ספציפי – 10 נק' ניהול / חברות בצוות חובלה של פרויקט ייעודי לגיל הרך ומשפחותיהם – 10 נק'
	10	10	ניסיון והבנה בתחומי החברה, כולל פרסומים, חכשרות ופרויקטים רלוונטיים של המציע.
	10	10	תואר שני ומעלה בתחום רלוונטי (תכנון ערים, עבודה סוציאלית, מנהל עסקים, כלכלה, ייעוץ ופיתוח ארגוני וכו') – 5 נק' 7 שנות ניסיון – 5 נק'
	10	ראיון	חסבר המתודולוגיה – 5 נק' דוגמאות מעבודה על פרויקטים דומים – 5 נק'
סיכום ניקוד האיכות	80		
הצעת מחיר	20		
סה"כ	100		

6. מסמכים שיש לצרף להצעת

- 7.1 מסמכים להוכחת אמות מידה האיכות
- 7.2 טופס ניהול עניינים, על חשבתתך למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעתך, במקרה בו יש שתי מעטפות – מעטפת איכות ומעטפת מחיר, יש לצרף למעטפת האיכות
- 7.4 הצעת מחיר – נספת א' טופס הצעת מחיר.
- 7.5 נספת ב' – הצהרת המציע
- 7.6 נספת ג' – הצהרת חשבתתך על מעמדו המשפטי.

העירייה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחורות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. משך ההתקשרות

ההתקשרות הנה ל-24 חודשים מיום חתימת תוזה ההתקשרות או עד סיום העבודה, עפ"י המאוחר מבניהם.

8. שכר הטרחה

שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.
שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

9. אופן הגשת הצעות

את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: פנייה לקבלת הצעת למנהל פרויקט לליווי צוותי עבודה עירוניים - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: "פנייה לקבלת הצעה למנהל פרויקט לליווי צוותי עבודה עירוניים- מחיר" (יכלול רק את טופס הצעת מחיר-נספח א').

את שני המיילים הנ"ל יש לשלוח עד לתאריך 15.2.26 עד שעה 13:00 לכתובת הדוא"ל הבאה בלבד:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

יש להקפיד לשלוח את הצעת המחיר ע"ג נספח א- הצעת מחיר בלבד

הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.

אין לצרף טופס הצעת מחיר שונה מטופס הצעת המחיר- נספח א' במסמכי הפניה

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדומ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת תוזה סטנדרטי שיחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- יש להגיש את הצעת המחיר על גבי טופס הצעת המחיר בלבד, ללא מחיקות/תיקון/הוספת הערות, ואין לצרף כל מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר שלא על גבי טופס הצעת המחיר, וכי הגשת הצעה שלא בהתאם לאמור, ושלא בהתאם לתנאי הכלליים ו/או הגשת הצעה בצירוף מסמך אחר הנוגע להצעת המחיר (בנוסף שונה מטופס הצעת המחיר) - עלול לחבוט לפסילת ההצעה.

• לפרטים ניתן לפנות לתמונע חורגיס גולן, מהיחידה לתכנון אסטרטגי, באמצעות מייל:

churges.golan t@mail.tel-aviv.gov.il

11 התנאים להגשת החצעה

11.1 כללי

- 1.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 1.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.3 העירייה רשאית לתאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות.
- 1.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.5 הצעות שיוגשו שלא כגדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.7 העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או בעלת חניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.8 כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכנת החצעה זה יחולו על המציע בלבד, וחוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ואו שיפוי בגין חכנת הצעתו ואו הגשתו ואו השתתפותו בחליד זה.
- 1.9 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לתזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ואו התחייבות להזמנת שירותים בחיקף כלשהו ואו כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ואו דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יחיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי החיקף, כאמור.
- 1.10 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מחווה התחייבות של העירייה.
- 1.11 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.12 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח תחווה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי הבנה ואו הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.13 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.
- 1.14 יוער, כי עצם הגשת החצעה הינה למעשה חצרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על התבררות שלה, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על תבררותה ועל נספחיה, ושחן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת הצעה לפניה תחשב כויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה ותבררותה, וחוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.
- 1.15 הגשת החצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ואו לא יתקן ואו לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ואו סעיף מסעיפיה ואו נספח מנספחיה ואו לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או חוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפנייה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בחצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנחוג, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:



- 1.15.1 לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.
- 1.15.2 להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.
- 1.15.3 לתקן את מסמכי הפנייה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שבו, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.

1.16 העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם חיו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו חקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולחבר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

1.17 מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, ותכסיסניות או מבוססות על תנחות בלתי נכונות או על תבונה מוטעית של הפניה, זולת אם תחליט אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.

1.18 כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה שהוא הפניה; מציע המצוי בחליץ פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או הקפאת חליכים ו/או הסדר נושים ו/או חוסל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהלו מתקיימת תקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.19 כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכוח חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניחול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (לעלות מבחן האמינות תחיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, הנ"ל הן בעת הקבלה לעבודה והן במהלך תקופת מתן השירותים.

1.20 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא ברצעה פתיחת של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.

11.2. תכניות החצעה

- 1.21. חצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 1.22. חסתיגות כלשהי של חמציע עלולה לגרום לפסילת החצעות.
- 1.23. חצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 1.24. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.25. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- 1.26. חצעת חמציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל חצעה של חמציע שהינו "מיזם משותף" או "חברת בייסוד".
- 1.27. על חמציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

11.3. תוקף החצעה

תוקף החצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יחיה לתארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

11.4. מחויבות לחצעה

החמציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח ב' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את החצעות בהתאם לכך.

11.5. חשלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מחמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבחרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של החמציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבחרות, ולצורך ניקוד איכות חצעותו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי החמציע בחצעותו הן מחמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות החמציע ו/או אנשי קשר, וחכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבחיר את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול חצעותו של חמציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

11.6. חודעה על הזכייה וההתקשרות

1. בין העירייה לחמציע שהחצעותו תוכרז כחצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפניה, בשינויים המחויבים, אם יחיו כאלה, כתוצאה מחחלטת הועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת החמציע על חסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בהתאם לקבוע בנחל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.
2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

בכבוד רב,

מנהלת מחלקת _____

מנהלת האגף _____

טופס הצעת מחיר - נספח א'

הצעת מחיר ליעוץ למנהל פרויקט לליווי צוותי עבודה עירוניים

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחית, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הרינו להציע אחוז הנחה על מחיר מקסימלי של 170,000 ₪ לא כולל מע"מ. אחוז ההנחה הינו _____
שם החברה/עוסק מורשה: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

המציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל. מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על דינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נחיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא ההוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il



נספח ג' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ תברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם התברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
סלי נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה		

ג. שמות בעלי זכות החתימה (תברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימה



אישור

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אני מאמת/ת את דוגמת חתימתי של התברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (התברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם פרטי / ע"י

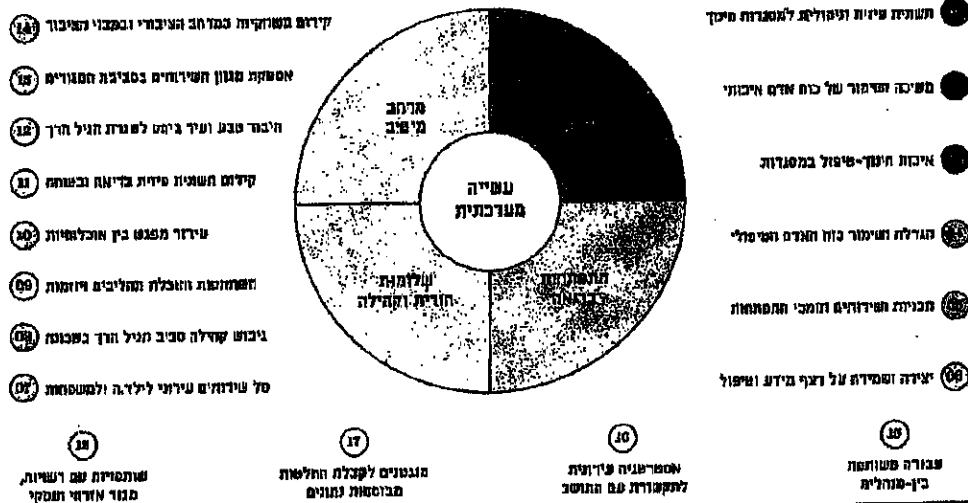
נספח ד'

חזון התכנית האסטטגית ועקרונות מנחים

תל אביב-יפו תהיה מקום מיטבי לגדול בו, להשתייך אליו ולחוות בו ילדות בריאה ובטוחה. העיר תתמוך בהתפתחות מיטיבה לכלל הילדים והילדות, ובחיי משפחה וקהילה מגוונים ומשגשגים. העירייה תמשיך להשקיע בגיל הרך לקידום מוביליות חברתית ושוויון הזדמנויות עבור כל ילד וילדה בעיר.



מפת כיווני הפעולה של התכנית האסטטגית



כיווני פעולה "משני מציאות"

1. תכנון אסטרטגי

2. תכנון אסטרטגי

3. תכנון אסטרטגי

4. תכנון אסטרטגי

5. תכנון אסטרטגי

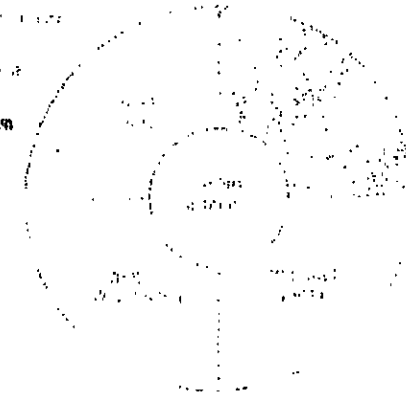
6. תכנון אסטרטגי

7. תכנון אסטרטגי

8. תכנון אסטרטגי

9. תכנון אסטרטגי

10. תכנון אסטרטגי



11. תכנון אסטרטגי

12. תכנון אסטרטגי

13. תכנון אסטרטגי

14. תכנון אסטרטגי

15. תכנון אסטרטגי

16. תכנון אסטרטגי

17. תכנון אסטרטגי

18. תכנון אסטרטגי

יישום והטמעת התכנית האסטרטגית

הפורום העירוני לגיל הדרך

הטמעת כיוון הפעולה
 מהתכנית האסטרטגית
 בתכניות העבודה
 המינהליות

צוות מרכז הדרכה | רקע

צורך בהדרכה, ליווי ופיתוח מקצועי מתמשך של כוח אדם טיפולי-חינוכי בעיר

- **הקמת תחנת הדרכה ופיתוח מקצועי מתמשך עבור כלל מקצועות הניגוד-טיפול לידה עד 6 הפועלים בעיר (גננות, תומכות חינוך, צוות צהרונים, אחיות טיפות חלב, עיסיות, קלינאות תקשורת, דיפוי בעיסוק, מדריכות סדנאות, ועוד)**
- **קיום הכשרות והדרכות גם לקהלי יעד נוספים, לרבות חוזרים בעיר וגורמים עירוניים פוזנים נוספים**

שימור כוח אדם איכותי בעיר
יצירת סגורת מקצועי אחיד, תוך חיבור בין מקצועות טיפול-חינוך
בשא-סיום לחיפוש פיתוח ידע מעשי-עיוני חדשני בשותפות עם אקדמיה
חשיפה לחשיבות התחום לגורמים עירוניים נוספים

תועלות

צוות טבע בעיר | רקע

צורך בתיכור מוקדרי שירות לגיל הרך לשבט בעיר

- **איגוד מרחבים בסמיכות למוקדי שירות לגיל הרך ומסגרות חינוך, טיפות חלב, מוסדות קהילה ותרבות והכשרתם לקליטת פעילות וחיבור למבני הציבור**
- **החלמת פעולות הפיתוח העירוניות במרחב הציבורי הפתוח למחסור הקיים בסביבת מבני שירותים לגיל הרך (ע"פ ניתוח מצב קיים)**
- **קידום חצרות כחולות-ירוקות במבני ציבור לגיל הרך**
- **פיתוח מודל גני טבע עירוני והטמעתו ברחבי העיר**
- **הכשרות ופרגנויה לצוותים מקצועיים**

הגברת חשיפת גיל הרך לטבע - תרומה להתפתחות בריאה
מענה למחסור בשטחים ציבוריים פתוחים בסביבות מוקד שירות לגיל הרך
מענה לציפיית הציבור בינוי אינטגרציות במרחב הציבורי

תועלות

צוות בעיכובים התפתחותיים | דקע

צורך ביצירה ושמירה על רצף מידע וטיפול בעיכובים התפתחותיים

- גיבוש ממשקים משותפים למענה טיפולי-חינוכי רציף (לרבות מעבר בין מוסדות)
- גיבוש פרקטיקה לשיתוף נתונים ומידע לגבי ילדים ומשפחות בין הגורמים העירוניים (לרבות, הסרת חסמים רגולטוריים)
- גיבוש והרחבת מענים ושירותים ייעודיים החל מפרום לידה ועד עלייה לכיתה א'
- הרחבת והנגשת שירותים לאוכלוסיות במצב סוציו-אקונומי נמוך

- קידום איתור, מענה וטיפול בעיכובים התפתחותיים בקרב ילדים וילדות בעיר
- סיוב השירות העירוני - הסתכלות 360 על הילדים, המכילה מענים בשלל תחומי החינוך, בריאות והקהילה
- צמצום פערים התפתחותיים וקידום שוויון הזדמנויות לילדי וילדות העיר

תועלות

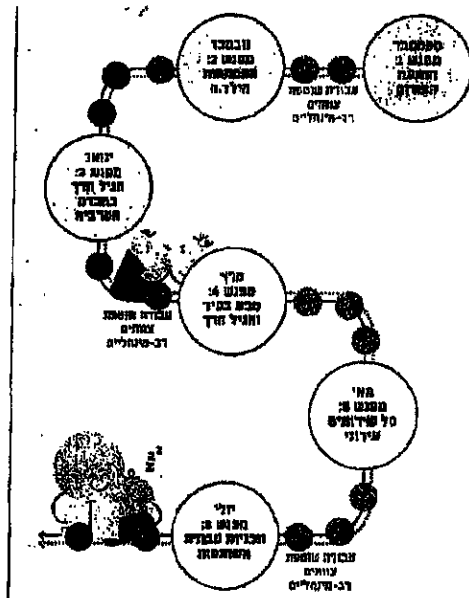
צוות סל שירותים עירוני | דקע

צורך באגום סל שירותים עירוני לילדה ולמשפחותיה, ניהול והנגשה אחודה

- הגדרה: הגדרת סל השירותים העירוני המתקבל מכלל היחידות העירוניות, החל מפרום לידה.
- התאמה: התאמת השירותים הייעודיים לאוכלוסיות ילדה ולמשפחות עם מוגבלות
- ניהול: ניהול אספקת מגוון השירותים באופן מסונכרן ברמת השכונה
- הנגשה אחודה: ערכון מהומם והנגשת המידע פנים-ארגוני ולציבור.

- שיפור היעילות במתן השירותים העירוניים
- בהירות בקרב התושבים

תועלות



צוותי עבודה - קידום פרויקט משותף

עקרונות עבודת הצוות

- 6 מפגשי פורום במהלך השנה (כאחת לחודשיים), בכל מפגש:
- הצגה של אחד הצוותים בפני הפורום
- לקבלת התייחסויות והיועצות
- עבודה משותפת
- בין מפגש למפגש - עבודה שוטפת של הצוות, בהובלת מובילות הצוותים ובליוי 'פאבליקה'

מטרות

- קידום פרויקט בין-מנהלי במהותו
- יצירת תהליכי קידום משותף והתארגנות



פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/02/2026

המועצה ה' 21 ועדה מס': 92 החלטה: 13

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3618 ת: 11/02/26

יעוץ סביבה וליווי תכנית לשינוי יעוד כיכר המע"ר הצפוני

חנושא:

תאור העבודה: תכנית לשינוי יעוד ממגורים ליעוד שטח לבינוי ציבורי בסמכות ועדה מחוזית.

לר"ז בחדשים :	36	סיבת הצורך במתכונ הו"י :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
יוזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ	איכות הסביבה	כן
סביבות תכנון בע"מ	תיכנון ערים	
פיתוח סביבה וקיימות בע"מ	יעוץ סביבתי	

ש כ ר ג ל ו ב ל י	(לא כולל מע"מ)	אומדן סה"כ שכר
122,000	תאריך שער חליפי	מסבע שער חליפי
ש"ח	תאריך מדד בסיס	Jan/2026

הערות לפניה :

פנינו ל-5 משרדים מהמאגר ע"ב 100% מחיר, קבלנו 3 הצעות. יוזמות למען הסביבה בסך 122 אש"ח, פיתוח סביבה וקיימות בסך 138 אש"ח, וסביבה יעוץ ותכנון בסך 247,747 ש"ח, המחירים לא כוללים מע"מ. האומדן הינו 150 אש"ח. מצ"ב טופס פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה, מבקשים להתקשר עם המומלץ בעל ההצעה הנמוכה ביותר.

הערות לשיטת השכר :

החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר. החוזה ל 36 חודשים או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאוחר מביניהם. שריון 52-26-396

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: יוזמות למען הסביבה והקהילה בע"מ

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ חקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומחלתה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה. הכרוכים במסגרתה.

תאריך: _____

לכבוד

חיועץ המשפטי

הנדון: בקשה למסור ממכרז לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ סביבה וליווי תכנית לשינוי יעוד כיכר המעייר הצפוני	
תיאור מהות ההתקשרות	
יעוץ סביבה וליווי הפרויקט לשינוי יעוד כיכר המעייר הצפוני, יידרש במסגרת תפקידו בין היתר לביצוע המשימות הבאות: 1. דוח מיקרו אקלימי הכולל ניתוח זכויות שמש ורוחות 2. דוח אקוסטי סביבתי 3. נספח איכות אוויר לפליטות מתחבורה 4. סקר אנרגיה 5. ניהול מי נגר וניקוז 6. סקר קרקע היסטורי, חכנת תכנית דיגום ואישורה מול הגנ"ס	
תקופת ההתקשרות	חיקף כספי מוערך
36 חודשים או עד מתן תוקף לתכנית לפי המאותר	150,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מחייב ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית חדרושת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק
1. מומחיות מקצועית ייחודית נדרשת השכלה אקדמית רלוונטית בתכנון ערים, תכנון סביבתי או הנדסת סביבה, ובניסיון מוכח בעריכת נספחי איכות סביבה מורכבים. 2. היכרות מעמיקה עם הגופים העירוניים והחוף-עירוניים הפרויקט מחייב עבודה רציפה מול מגוון רחב של גופים עירוניים וממשלתיים, אשר מחוויים חלק בלתי נפרד מתהליך התכנון, האישור והבקרה. חיועץ הנבחר בעל ניסיון מוכח בעבודה מול גופים אלו, לרבות היכרות עם נהלים, תקינה, תהליכי אישור ודרישות רגולטוריות. הגופים העירוניים עימם יידרש חיועץ לעבוד כוללים, בין היתר: - מינהל/אגף ההנדסה - מחלקת רישוי בנייה - היחידה לתכנון בר-קיימא - אגף איכות הסביבה - אגף שפ"ע - אגף תשתיות ופיתוח - אגף תחבורה ותנועה - יועצי העיר בתחומי ניקוז, תנועה, תשתיות וסביבה - גורמי מדיניות ותכנון אסטרטגי עירוני הגופים החוף-עירוניים כוללים, בין היתר: - חמשרד להגנת הסביבה - רשות מקרקעי ישראל (רמ"י) - ועדות תכנון מחוזיות ומקומיות

- משרדי ממשלה רלוונטיים (למשל: משרד התחבורה, משרד הבריאות)
 - חברות ותאגידים תשתית (כגון נת"ע, נתיבי ישראל, תאגידים מים וביוב)

3. התאמה למורכבות תכנון העירוני
 הפרויקט כולל היבטים תכנוניים מורכבים, לרבות שינויי ייעוד קרקע, התאמת שימושים והשלכות סביבתיות במרחב הציבורי.
 היועץ הנבחר מתמחה בעבודה בסביבה תכנונית מורכבת זו, ומסוגל להוביל את הכנת המסמכים, העברתם לאישור ולביצוע, וללוות את הפרויקט בהתאם לסטנדרטים העירוניים.
4. יכולת ייעוץ אסטרטגי המבוסס על חשיפת לכוונות תכנון עירוניות
 היועץ ייחשף לכוונות התכנון העירוניות ביחס למגרש הספציפי, לרבות שינויי ייעוד ותכולות שימושים, ויידרש ליישם כיצד לממשן באופן מיטבי בחיבטים סביבתיים.

4. הוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את החתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי האגף לתכנון העיר, לפיהם מדובר בחתקשרות למתן שירותי ייעוץ סביבתי וליווי תכנית לשינוי ייעוד כיכר המע"ר הצפוני. שירותים אלה כוללים, בין היתר, הכנת דוח מיקרו-אקלימי (לרבות ניתוח זכויות שמש ורוחות), דו"ח אקוסטי סביבתי, נספח איכות אוויר, סקר אנרגיה, ניחול מי נגר וניקוז, וכן סקר קרקע היסטורי והכנת תוכנית דיגום לאישור המשרד להגנת הסביבה.

בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו, לפיהן, מדובר בשירותים חוזרניים מומחיות מיוחדת, דע וניסיון מוכח בעריכת נספחי איכות סביבה מורכבים, וכן נדרשת השכלה אקדמית בתכנון ערים, תכנון סביבתי או הנדסת סביבה. כמו כן, התפקיד מחייב התמחות בעבודה בסביבה תכנונית מורכבת הכוללת שינויי ייעוד קרקע והתאמת שימושים במרחב הציבורי.

הבאתי בחשבון גם את ההסברים שנמסרו מהאגף כי מדובר בחתקשרות המצריכה יחסי אומן מיוחדים, שכן נותן השירותים יידרש לעבודה רציפה מול גורמים עירוניים רבים, בין היתר, מינהל ההנדסה, מחלקת רישוי בנייה, היחידה לתכנון בר-קיימא, אגף איכות הסביבה, אגף שפ"ע, אגף תשתיות ותחבורה ויועצי העיר. במקביל, נדרשת עבודה מול גופים חוץ-עירוניים כגון המשרד להגנת הסביבה, רמ"י, ועדות תכנון, משרדי ממשלה, ועדות תכנון מחוזיות ומקומיות ותאגידים תשתית. זאת ועוד, במסגרת מתן השירותים צפוי היועץ להיחשף לכוונות התכנון העירוניות ביחס למגרש, לרבות שינויי ייעוד ותכולות שימושים.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו על ידי האגף אודות פרטי החתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אומן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחיתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.

נופר חלמיש, עו"ד
 עוזרת ראשית ליועמ"ש השירות המשפטי

21.1.26

21.1.26

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: מוטי רוימי מער הצפוני

החידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפותהצעות איכות ☐ הצעות מחיר ☒

700 מ

13.02.26

חננושא: פלקבלת הצעה יעוץ הסביבה וליווי תכנית לשינוי יעוד כיכר המער"ר הצפוני	
תאריך פתיחת המעטפות: 09/02/26	חמועד האחרון להגשת הצעות: 26/01/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 26/01/26 (במסמך תבסח)	סיבת חדחידה (אם ניתח חמועד):

1. פרטי הנכחים במתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סגנית חשב
מרכז התקשרויות	דיאנה הראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

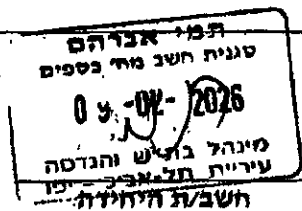
מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר התייחסות וכד')
		כן	לא	
1	אתוס	☐	☐	
2	יוחנות אלון (הסביבה)	☒	☐	122,000
3	משרד אלפא	☐	☐	
4	פיתוח וסביבה וקיימות בע"מ BSD	☒	☐	138,000
5	סביבת יעוץ ותכנון בע"מ	☒	☐	847,747
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:



ווכח

מרכז התקשרויות יחידה

חתימות

תאריך: 21/01/2026

אל:

(לחלן "תיועץ")

הנדון: פנייה לקבלת הצעה בעבור יעוץ לאיכות הסביבה וליווי תכנית לשינוי יעוד כיכר המע"ר הצפוני

שלום רב,

בימים אילו אגף תכנון העיר במינהל ההנדסה יוזם מחלק לשינוי יעוד מדרך לשצי"פ שב"צ. חנך מוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר לייעוץ וליווי בתחום איכות הסביבה, ובנייה ירוקה בעבור תכנית (תב"ע) ולחבאת התכנית למתן תוקף על כל שלבים הכרוכים בכך בתחום ההתמחות. (לחלן "תעבודת") בהתאם למפורט במסמכי פניה זו.

1. רקע לעבודה (כללי)

התכנית מיועדת לשנות את יעוד הסטטוטורי של מגרש בשטח של כ-4 דונם, מדרך לשצי"פ שב"צ.

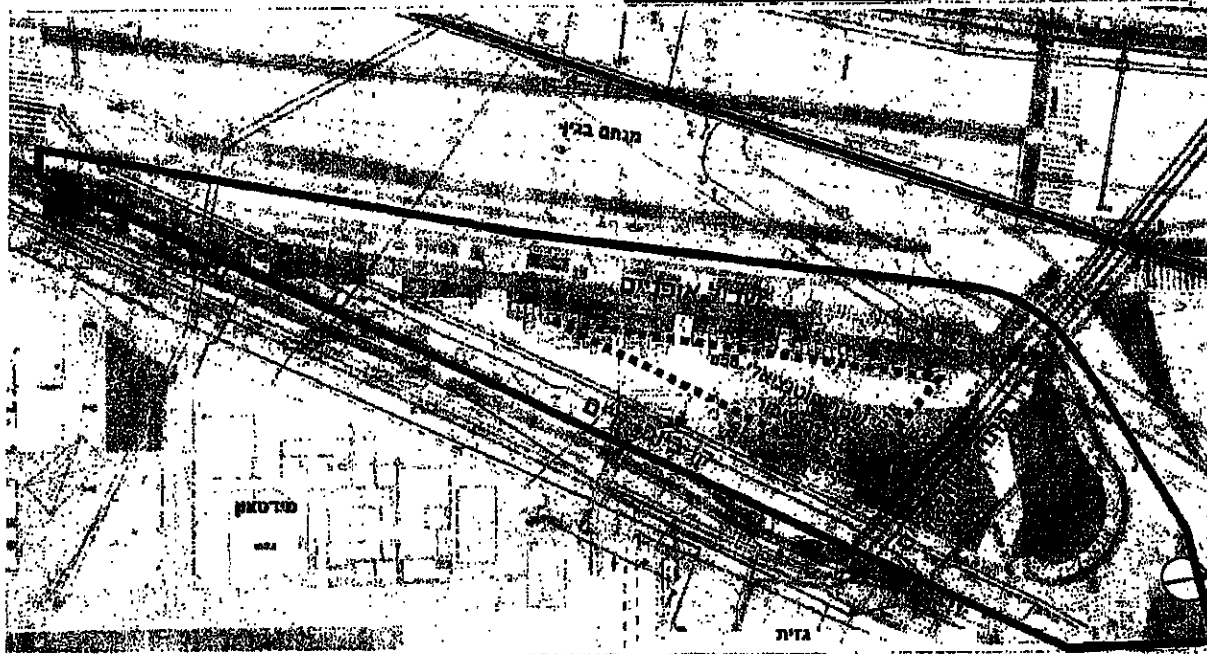
2. רקע תכנוני

כיכר המע"ר הצפוני ממוקמת במפגש שבין דרך בגין ושדרות שאול המלך, ולאורכה של פרויקט "שדרת הקריה", פרויקט פיתוח נופי לאורך דרך בגין, בין המע"ר הצפוני לקריה הצבאית והממשלתית. כיום מקודמות עבודות שידור הקריה לפיתוח נופי של הכיכר. תכנית זו תחווה בסיס סטטוטורי לשלב עתידי של פיתוח המגרש הכולל חקמת מבנה ציבור. שימוש מבנה הציבור יקבע בשלב תכנית העיצוב. שטח בייעוד שב"צ יהיה לפחות 1 דונם או מינימום של 0.726 דונם, שאר השטח יהיה בייעוד שצי"פ.

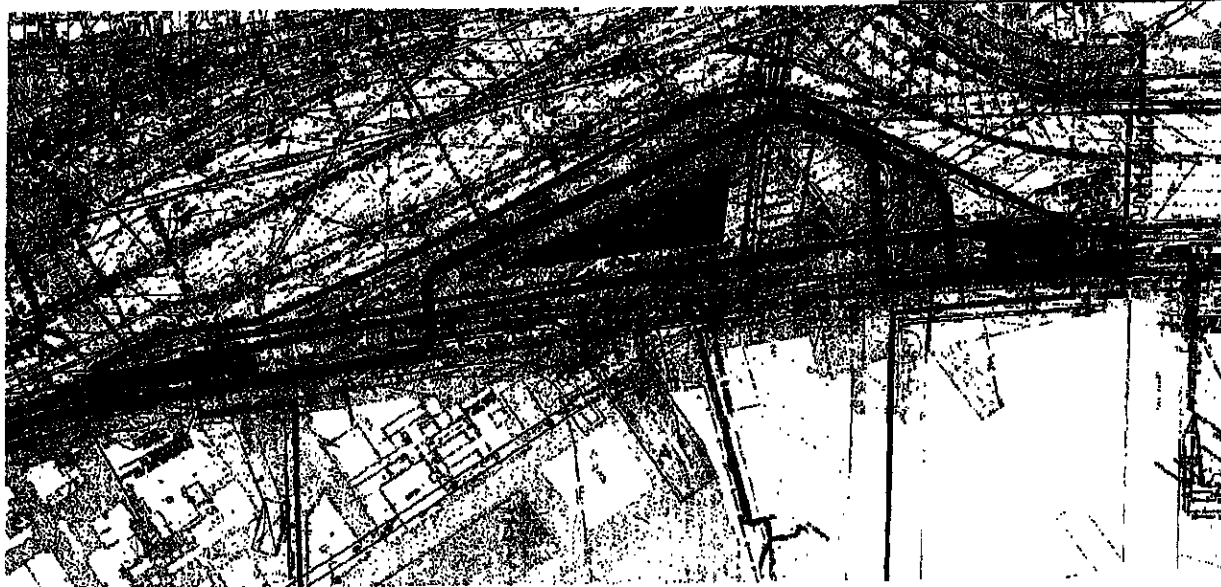
מבט על על האזור



קטן כחול מוצע על רקע השתיית תת קרקעיות קיימות

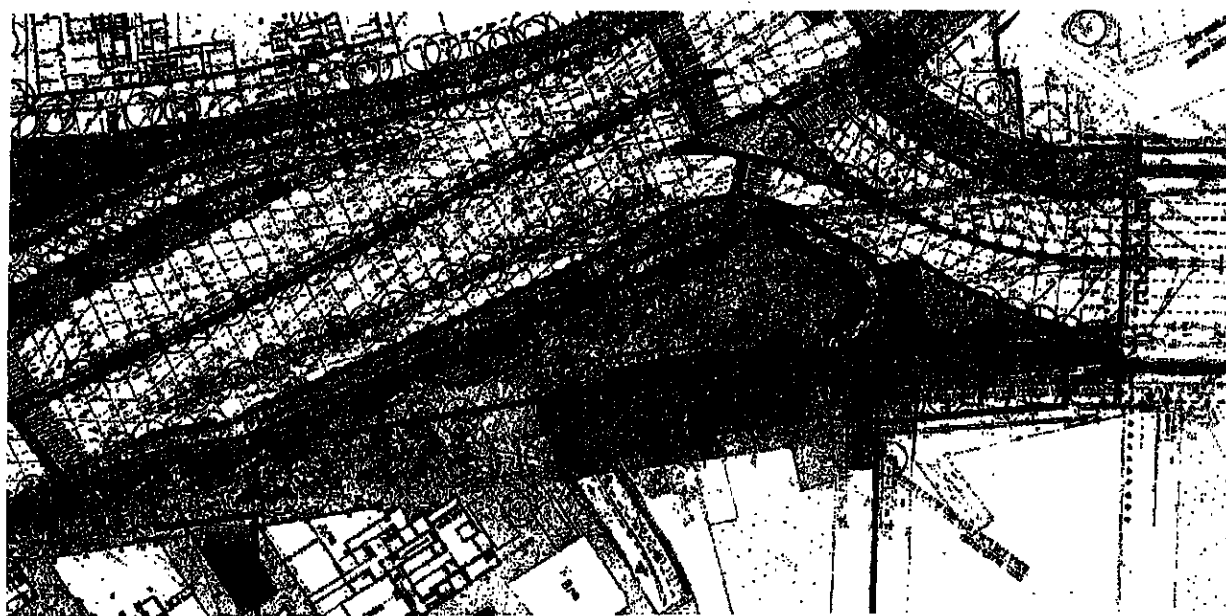


קטן כחול מוצע על רקע קומה 1-



3. תיחום האזור (תשריט)

הקו הכחול הסומי יקבע בשלב הראשון של העבודה



4. העבודה הנדרשת, מטרות ועקרונות מנחים

מטרת העבודה: הבאה למתן תוקף של תכנית איחוד וחלוקה ושינויי עוד מדרך לשצי"פ/שבי"צ. חיוץ ילווה את התכנית על כל שלביה התכנוניים והסטטוטוריים בחיבטים של איכות הסביבה ובנייה ירוקה. הנחיות יתקבלו ע"י הצוות המקצועי העירוני, בהתאם לתקנות והמדיניות העירונית. העבודה כוללת:

1. דוח מיקרו אקלימי הכולל ניתוח זכויות שמש ורוחות.
2. דוח אקוסטי סביבתי
3. נספח איכות אוויר לפליטות מתחבורה
4. סקר אנרגיה
5. ניתוח מי נגר וניקוז
6. סקר קרקע חיסטורי הכנת תכנית דיגום ואישור מול המשרד להגנת הסביבה.

העבודה כוללת תיאומים הנדרשים ע"י חיוץ, חלופות למבנה הציבור ככל הנדרש, עריכת המסמכים חרלוונטיים, ככל שנדרש הצגה בוועדה המקומית, ליווי בהתנגדויות ככל שיהיו, השתתפות בוועדת ערר ככל שתהיה, ועד למתן תוקף.

5. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

שלב	תיאור העבודה / אבן דרך	אחוז התמורה	תוצר / מועד הגשת השבון	לוי"ז משוער
1.	השלמת המסמכים ואישורם ע"י הגורמים המקצועיים הרלוונטיים.	30%	מסמכים מאושרים ע"י הגורמים המקצועיים, עירוניים וחיצוניים כולל חגה"ס וכיו"ב.	3 חודשים
2.	הפקדת התכנית בפועל ופרסום להתנגדויות.	40%	החלטת ועדה מקומית על הפקדת התכנית, השלמת התיקונים הנדרשים על פי ההחלטה.	חודש
3.	הכנת מענה להתנגדויות, השתתפות בדיוני החכנה לדיון בהתנגדויות, השתתפות בדיוני ההתנגדויות בוועדה המקומית והמחוזית ובבתי משפט (במידת הצורך) וגיבוש חוות דעת בהתאם לצורך.	20%	החלטת הוועדה למתן תוקף לתכנית.	בהתאם לחוק וללוחות זמנים של שיבוץ לדיון בוועדה
4.	אישור ופרסום התכנית למתן תוקף.	10%	העברת מסמכי התכנית השלמים למתן תוקף ופרסום על פי חוק.	
	סה"כ	100%		

6. קריטריונים לבחירת ההצעה

המחיר יהווה 100% מהציון הכולל. בעל ההצעה חזולה יזכה במלוא הניקוד.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. טופס ניגוד עניינים, על המשתתף למלא את חשאלון המצי"ב ולהגיש במצורף להצעתו מעטפת מחיר.
 - ב. הצעת מחיר- נספח א' טופס הצעת מחיר.
 - ג. נספח ב' - הצהרות המציע
- העירייה תהה רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחורות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר. על פי שיקול דעתה, לשבטות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

8. משך ההתקשרות

ההתקשרות תהה ל-36 חודשים מיום תתימת תווה ההתקשרות, או עד למתן תוקף לתכנית עפ"י המאוחר מבניהם. / או עד השלמת השירותים, עפ"י המאוחר מבניהם.

9. שכר הטרחה

- שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
- השכר אינו כולל יועצים ולא כולל מזידה אנליטית
- שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של תודש ינואר שנת 2026 הצמדה תחול מחשנה השניית שכר הטרחה יכלול את כל החוצאות השירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט חדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

10. אופן הגשת ההצעות

את ההצעה יש לשלוח במייל, בנושא יירשם נושא הפנייה
 באמצעות דוא"ל: Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את האמייל הנ"ל יש לשלוח עד לתאריך 26/01/2025 עד שעה 13:00 לכתובת הדוא"ל הבאה:
Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

אין לשלוח תתיבת מייל אחרת

יש להספיד ולשלוח את ההצעת מחיר ע"ג נספח א- ההצעת מחיר בלבד
הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא תיפתחנה.
אין לצרף טופס הצעת מחיר שונה מטופס הצעת המחיר- נספח א' במסמכי הפניה

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד (ז"א Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il). אין לשלוח באמצעות גימבו מייל וכדמ', ואין לשלוח לאימייל אחר.
- מציב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- **לפרטים ניתן לפנות מוטי רוימי באמצעות מייל: ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il**

11 התנאים להגשת ההצעה

11.1 כללי

- 1.1 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.3 העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.
- 1.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.5 הצעות שיוגשו שלא כנדרש ושלא בהתאם לתנאי הפנייה עלולות להיפסל.
- 1.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.7 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או בעלת חניקוד המשוקלל הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.8 כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע בלבד, והוא לא יחיה זכאי לכל פיצוי ואו שיפוי בגין חכנת הצעתו ואו הגשתה ואו השתתפותו בהליך זה.
- 1.9 אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע ואו התחייבות להזמנת שירותים בהיקף כלשהו ואו כדי לגרוע מסמכותה של העירייה לקבל את השירותים נשוא הבקשה ואו דומים להם מכל גורם אחר שתמצא לנכון. ככל שהיקף העבודה שיבוצע בפועל יהיה שונה מהרשום במסמכי הבקשה, למציע לא תהא טענה בגין שינוי ההיקף, כאמור.
- 1.10 המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף, ולא מחוזה התחייבות של העירייה.
- 1.11 ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין חשינוי בכמויות.
- 1.12 ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו. עם הגשת הצעת המציע, רואים בו כמסכים לאמור בתנאי הבקשה לקבלת הצעות מחיר ונספחיה, לרבות נוסח החוזה שצורף לה, ולא תישמענה כל טענות של אי חבנה ואו הסתייגויות כלשהן מתנאי הבקשה לקבלת הצעות.
- 1.13 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה, ויחייבו את המציעים.

1.14. יוער, כי עצם הגשת ההצעה הינה למעשה הצהרת המציע, כי קרא והבין את הפניה על חתבות שלח, ככל ותפורסמה, וכי הוא מאשר את כל האמור בפניה, מסכים לה ולתנאיה, עומד בכל דרישותיה המפורטות בה על חתבותיה ועל נספחיה, ושחן מחייבות אותו לכל דבר ועניין, והינן חלק בלתי נפרד מפניה זו. עצם הגשת ההצעה לפניה תחשב כויתור מראש של המציע על כל טענה בקשר לתנאי הפניה על נספחיה וחתבותיה, והוא מצהיר בכך, כי הם ברורים ומובנים לו ומקובלים עליו.

1.15. הגשת ההצעה תיעשה בהתאם לקבוע בפניה לקבלת הצעות לרבות הנספחים. המציע לא ימחק ו/או לא יתקן ו/או לא ישנה את הפניה לקבלת הצעות ו/או סעיף מסעיפיה ו/או נספח מנספחיה ו/או לא יוסיף על אלו. העירייה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, שינוי או חוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי הפניה (להלן: "הסתייגות / הסתייגויות"). נכללה בהצעה או במסמכים הנלווים אליה הסתייגות, רשאית העירייה לנחול, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בכל דרך שתמצא לנכון לרבות באחת מן הדרכים המפורטות להלן:

1.15.1. לפסול את הצעת המציע, ולא לדון בה כלל.

1.15.2. להתעלם מההסתייגויות, כולן או חלקן, כאילו לא נכתבו כלל, והצעת המציע ללא ההסתייגויות תחייבו לכל דבר ועניין.

1.15.3. לתקן את מסמכי הפניה לקבלת הצעות או כל חלק מהם, ובלבד שהתיקון יחול על כל המציעים. במידת הצורך, במקרה שכזה, גם לאפשר למציעים כולם להגיש מחדש את הצעתם או כל חלק ממנה.

1.16. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או תבחרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו חקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבחרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות המידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמת את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו חן מהמציע עצמו וכן באמצעות פניה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולהבחיר את שנתבקש על ידי העירייה, ותוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפניה. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

1.17. מבלי לגרוע בסמכויות העירייה על פי דין, היא תהא רשאית לפסול הצעות ככל והמציע לא עומד בכל תנאי הסף, ככל וההצעות תמצאנה חסרות, מוטעות, בלתי סבירות, תכסיסניות או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על חבנה מוטעית של הפניה, זולת אם החליטה אחרת. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מזכותה למחול על פגמים בהצעה.

1.18. כן תהא העירייה רשאית לפסול מציעים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות עקב טענות בדבר טיב ואיכות העבודה של העירייה עם אותו מציע; ניגוד עניינים לרבות חשש לניגוד עניינים של המציע עם העבודה נשוא הפניה; מציע המצוי בחליך פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או חקפאת חליכים ו/או חסדר נושים ו/או חוטל עיקול על רוב נכסי המציע או על נכסים מהותיים שלו; מציע שנגדו ו/או נגד מי ממנהל מתקיימת חקירה פלילית ו/או קיימת הרשעה פלילית, וכל שיקול אחר.

1.19. כל עובדי הספק אשר ייתנו שירותים מטעם הספק מכות חוזה זה, יתחילו במתן השירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהעירייה ולאחר חתימה על הסכם סודיות אישי (נספח ד' לחוזה). בעת בדיקת העירייה, העירייה רשאית לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים שלהם, לבצע מבחני ידע ומקצועיות לבדיקת התאמתם לתפקיד (בניהול העירייה או באמצעות גורמים מוכרים אחרים), לבצע מבחני אמינות (עלות מבחן האמינות תהיה על חשבון הספק), לראינם ולפנות לממליצים, חני"ל חן בעת הקבלה לעבודה וכן במהלך תקופת מתן השירותים.

11.2. תקינות התצעה

- 1.20. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 1.21. חסתייגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעתו.
- 1.22. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 1.23. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 1.24. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למשתתפים.
- 1.25. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של המציע שחינו "מיוזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 1.26. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

11.3. תוקף התצעה

תוקף התצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף התצעה ניתן יחית להארכה בארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

11.4. מחויבות לתצעה

המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח 2 בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינת זחירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בחותאם לכך.

11.5. השלמת מסמכים

העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש, בכל עת, מהמציע, להשלים כל מסמך ו/או מידע, ובכלל זה אישורים ו/או המלצות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, בין אם היו אלו כלולים בפניה זו ובין אם לאו, לרבות אלו הקשורים בעמידתו של המציע בתנאי הסף שנקבעו בפניה ו/או במסמך ההבהרות, ולצורך ניקוד איכות הצעתו על פי אמות חמידה שנקבעו, כאמור.

כן שומרת לעצמה העירייה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאמות את הפרטים אשר נמסרו על ידי המציע בהצעתו הן מהמציע עצמו והן באמצעות פנייה לצד ג', לרבות, אך לא רק, לקוחות המציע ו/או אנשי קשר, והכל ככל שתמצא העירייה לנכון. יש להשלים ולחבירה את שנתבקש על ידי העירייה, תוך פרק הזמן שקבעה העירייה בפנייתו. ככל ולא יעשה כן, רשאית העירייה לפסול הצעתו של מציע, ולזה האחרון לא תהא כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

11.6. הודעת על הזכייית והתקשרות

1. בין העירייה למציע שהצעתו תוכרז כהצעה זוכה (לחלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שחתקו, על נספחיו, מצורף למסמכי הפנייה, בשינויים המחויבים, אם יחיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הועדה, ובכפוף לבחינת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך, חתימת המציע על הסדר ניגוד עניינים, על פי החלטת יועמ"ש העירייה ו/או מי מטעמו, וזאת, בין היתר, בחותאם לקבוע בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

2. הזוכה מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

בכבוד רב,

מנחלת מחלקת _____

מנחלת חאגף _____

נספח א'

הצעת מחיר ל יעוץ לאיכות הסביבה וליווי תכנית לשינוי יעוד כיכר המע"ר הצפוני

לאחר שקראנו ותבנו היטב את האמור בכל מסמכי הבקשה לקבלת הצעות, על נספחיה, אנו מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

חמציע מתבקש למלא את הצעת המחיר בטבלה לעיל.

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	הצעת מחיר
	שם החברה/עוסק מורשה: התנאים: החומות:

מוסכם עלינו, כי התמורה הנקובה על ידינו לעיל, עבור כל השלבים המפורטים בסעיף 4 למסמכי הבקשה, הינה סופית, כוללת, ומוחלטת, בגין מלוא השירותים ביחס למסמכי הבקשה. עוד מוסכם עלינו, כי לא נחיה זכאים לכל תמורה נוספת, מכל מין וסוג שהוא בגין ביצוע של השירותים וכי התמורה הנ"ל כוללת את מלוא התוצאות, התשומות והעלויות הנדרשות לצורך ביצוע מושלם של השירותים המפורטים בבקשה זו.

נספח ב' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ וחגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות חמבוססות על אי ידיעה וא/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מחמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה וא/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, תוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות וא/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי תוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותתא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מחמציעים לחאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחותמת

תאריך

שם



עיריית תל אביב - יפו

דף: 1

פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 24/02/2026

המועצה ח 21 ועדה מס': 92 החלטה: 14

מינהל: הנדסה אגף: תכנון עיר פנייה: 13-3619 ת: 11/02/26

יעוץ חשמל ואנרגיה לאגף תכנון העיר

הנדסה:

תאור העבודה:

לר"ז בחדשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוז:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073223-100-8	יעוץ מקצועי

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
בר-זב הנדסה וניהול בע"מ	הנדסת חשמל	כן	ראה הערות לפניה
אוצר אדיר ירוק	יעוץ חשמל		
דורי לזר	יעוץ חשמל		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת (לא כולל מע"מ)		
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחדש
רמה (השכלה)	רמות שונות ממוצע עירוני	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	213.00 ש"ח	700
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה		אומדן סה"כ שכר
		157,000 ש"ח

הערות לפניה :

פנינו ל-8 משרדים מהמאגר, ע"ב 70% איכות ו- 30% מחיר בכוונה להתקשר עם זוכה אחד (התחרות על % ההנחה מתעריף מתכננים ויועצים לפי ש"ע של עיריית ת"א מינימום 0%). קיבלנו 3 הצעות. מצ"ב טבי שקלול, פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המועמד בעל הציון הגבוה ביותר.

פנינו לכל מי שלא הגיש הצעה, 3 לא ענו ושניים אמרו שהמחיר לא סביר.

הערות לשיטת השכר : היקף השעות הינו לשנה. שריון 52-26-397

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: בר-זב הנדסה וניהול בע"מ

הערות להחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום.

הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

סבלת שקלול ליועץ חשמה ואורגיה

אחוז בר דב	דורי לור	אוצר אדיר	אומץ הנקוד	ניקוד	אמות מידה לקביעת ציון האמות
			עניף כמות פרויקטים דומים. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים	35	הצגת תוצרים מוגדרת וחלוצי תכנון חשמה ואורגיה וביניהם: דיווחות, סיכומים ועוד, בהתאם לעבודה המוטארת בפרק ז' על ות סעיפים, במהלך כל שנה ב- 5 השנים שקדמו להגשת התענה.
35	10	15	כל פרויקט = 1 נקודה		• הנקוד יתבסס על איכות ההתאמה לסעיפים המפורטים בפרק ד'.
	היה עובד עירייה מרכז משא מאור. עסק כמנהל מחלקת מאור. לא כספק שיחות.	עיקר עבודה בתשתיות האורה וחשמל בבתי חולים ומשרד השיכון.	עניף כמות פרויקטים דומים שביצע ראש הצוות. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים.	35	• נוסיון בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועיריית תל אביב יפו בפרט בנושא חשמל ואורגיה, ובליווי בתכנון בניין עיר, מסמכי מדיניות ותכנון עצוב.
35	15	20	כל פרויקט = 1 נקודה		• הנקוד יתבסס על איכות ההתאמה לסעיפים המפורטים בפרק ד'.
0%	12%	10%		30	סחייכ אחוז הנחה
26.4	30	29.33			שקלול החתוח

הניקוד נערך ע"י ממונה בתחום תשתיות ובניה + ואגף תכנון עיר



תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

תנודו: בקשה להתקשרות לפי תקנה 83

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	תכנון העיר	

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ חשמל ואנרגיה	
תיאור מות' ההתקשרות	
יעוץ בנושאי חשמל ואנרגיה לפרויקטים ותכניות בניין עיר שונים לפי דרישה. השירותים יכללו, בין היתר, ניתוח פערים בין מערכות התשתית הקיימות לבין יעדי התכנון העתידיים, לרבות בחינת דרישות תת-קרקעיות של חברת החשמל, כגון תחנות משנה (תחמ"שים), חדרי טרפו ומתקני תשתית נוספים, וכן נדרש ליווי שוטף לגורמי העירייה בכל חנוגע לנושאי חשמל ואנרגיה במסגרת פרויקטים עירוניים שונים. בנוסף, יידרש היועץ לסיע בבחינה ובחברכה של טכנולוגיות חדשות התומכות ביישום מדיניות עירונית מקיימות ו"ירוקה", וכן לחשתתף בדיונים פנימיים עם מרכז נושא תשתיות ועם מומחים נוספים לצורך גיבוש חלופות וחברכה.	
תקופת ההתקשרות	חלקי כספי מתוך
36 חודשים	700 ש"ע לשנה וכ 160 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק בעבודת הייעוץ נדרשת מומחיות מקצועית מיוחדת המבוססת על ידע וניסיון מוכחים בתחום החשמל והאנרגיה, לרבות היכרות עם מסמכי רקע, תכניות עבודה ומפרטים הנדסיים, וכן הבנה רחבת ומעמיקה של מערכות תשתית החשמל בעיר תל-אביב-יפו. היועץ נדרש לבקאות מקצועיות בתשתיות חשמל ואנרגיה, בהיכרות מעמיקה עם חברת החשמל, וכן בחבנת מגמות, תקנים ופתרונות טכנולוגיים מתקדמים בארץ ובעולם. היועץ יידרש לפעול מול גורמי עירייה ומול גופים חוץ-עירוניים, בזמנות גבוהה ובזמני תגובה קצרים, וכן לחשתתף בישיבות מקצועיות עם חברות תשתית ובעלי תפקידים רלוונטיים. תגופים העירוניים עמם יידרש היועץ לעבוד כוללים, בין היתר: - אגף תשתיות הנדסיות - אגף החשמל - מינהל החנדסה - אגף שיפור פני העיר - אגף התחבורה ותחניה - אגף שפייע - אגף קיימות ואקלים - החברה העירונית לתשתיות (ככל שישנה מעורבות בפרויקט) - תגופים החוץ-עירוניים עמם יידרש היועץ לעבוד כוללים, בין היתר: - חברת החשמל לישראל - נת"ע - נתבי תחבורה עירוניים - נתבי איילון - משרד האנרגיה - רשות החשמל - חברות תקשורת ותשתיות (סיבים אופטיים, תקשורת סלולרית) - חברות גז ותשתיות אנרגיה נוספות - יזמים, קבלני ביצוע ומנהלי פרויקטים היצוניים במסגרת עבודתו, צפוי היועץ להיחשף למידע עירוני כגון מסמכי רקע, תוכניות עבודה ומפרטים הנדסיים של תשתיות העיר, ולחשתתף בדיונים פנימיים לגיבוש חלופות תכנוניות.

4. חוות דעת חיועץ המשפטי

בחנתי את החתקשרות המבוקשת ואת הנתונים שנמסרו על ידי אגף תכנון העיר, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ בנושאי חשמל ואנרגיה לפרויקטים ותוכניות בניין עיר (תב"ע) שונים. שירותים אלה כוללים, בין היתר, ניתוח פערים בין מערכות התשתית הקיימות ליעדי התכנון העתידיים, בחינת דרישות תת-קרקעיות של חברת החשמל (כגון תחמ"שים וחדרי טרפז), סיוע בהערכת טכנולוגיות חדשות התומכות במדיניות ירוקה ומקיימת, השתתפות בדיונים פנימיים עם מרכז נושא תשתיות ועם מומחים נוספים לצורך גיבוש חלופות והערכתן, ליווי שוטף של גורמי העירייה ועוד.

בחנתי את הדרישות המקצועיות הספציפיות כפי שנמסרו על ידי האגף, לפיהן, מדובר בשירותים הדורשים מומחיות מיוחדת, וכן ידע וניסיון מוכחים בתחום החשמל והאנרגיה, לרבות נדרשת הבנה רוחבית ומעמיקה של מערכות תשתית החשמל בעיר, בקיאות מקצועית בתשתיות חשמל ואנרגיה, היכרות מעמיקה עם חברת החשמל, וכן בחבנת מגמות, תקנים ופתרונות טכנולוגיים מתקדמים בארץ ובעולם.

הבאתי בחשבון גם את ההסברים כי מדובר בהתקשרות המצריכה יחסי אומן מיוחדים, שכן נותן השירותים ידרש לממשק עבודה נרחב עם גורמים עירוניים רבים, ביניהם אגף תשתיות חנדסיות, אגף החשמל, מינהל ההנדסה, אגף שפ"ע, אגף תחבורה וחניה, אגף קיימות ואקלים ותחברה העירונית לתשתיות. כמו כן, נדרשת עבודה מול גופים חוץ-עירוניים כגון חברת החשמל, נתיבי איילון, משרד האנרגיה, רשות החשמל, חברות תקשורת וגז, יזמים וקבלנים. כמו כן, במסגרת עבודתו, צפוי חיועץ לחיפש למידע עירוני כגון מסמכי רקע, תוכניות עבודה ומפרטים חנדסיים של תשתיות העיר, וכן להשתתף בדיונים פנימיים לגיבוש חלופות תכנוניות.

לאור האמור, בשים לב לנתונים שנמסרו על ידי האגף אודות פרטי החתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לבצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות מעמיקה וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אומן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחלתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חלה על החתקשרות המבוקשת.

נופר הלפרין עו"ד

עוזרת ראשית ליועץ משפטי לשירות המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

30% מחיר ו- 70% איכות

11423\215\1

9.12.25

מ"ח > י"ח

עיריית תל-אביב-יפו



יחידה:

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

לפני
סגנית
חשב
מ"ח
מ"ח
מ"ח

פרוטוקול פתיחת מעטפות

הצעות איכות ☒ הצעות מחיר ☐

מ"ח 70 מ"ח 30

הנושא: יעוץ חשמל ואנרגיה לאגף תכנון עיר במינהל הנדסה	
תאריך פתיחת המעטפות: 02/02/26	המועד האחרון להגשת הצעות: 01/02/26
מועד מקורי להגשת הצעות: 15/12/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדרח המועד): 2 ארכות- הוגשה רק הצעה אחת

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	תמי אברהם
מרכז התקשרויות	דיאנה חראל
משתתפים נוספים	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	פז הנדסה - כ"ר ל"ה תל אביב	☒	☐	0%
2	אוצר אוזיר וירוק	☒	☐	10%
3	טומז הנדסה	☐	☐	
4	אלפא פרויקטים	☐	☐	
5	אדריאן מרינו הנדסה ומדידות קרינה	☐	☐	
6	דוקלור	☒	☐	12%
7	א.א. (הנדסה, אלוט)	☐	☒	
8	E.S.O. אלקטרוניקה (אלג)	☐	☒	
סה"כ				

תמי אברהם
סגנית חשב מ"ח כספים
מ"ח 11
מ"ח 11
עיריית תל-אביב - יפו

הספקים שלא תגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

תמי אברהם
סגנית חשב מ"ח כספים
02-02-2026
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב - יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

התימות

9/2002 36-3033 0



עיריית תל-אביב-יפו

בקשה לקבלת הצעות ייעוץ חשמל ואנרגיה לאגף תכנון עיר במינהל הנדסה

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות מעצב תעשייתי למתן שירותים בתחום ייעוץ מקצועי בנושא עיצוב אלמנטים במרחב הציבורי עבור אדריכל העיר ראח פירוס בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן - "הזוכה") תהיה בחתום לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האות יירשם: (נושא הפניה) - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת מחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " (נושא הפניה) - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: Hashavutminallhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שליל בלבד

אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתימים בחתום לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
 5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 15.12.2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
 6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובחר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ואין מחיקות במסמכי הבקשה ואין בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחירה ואין הסברים ואין הסתייגויות מחתומים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
 7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל אדרי מוטי רוימי רכו תכנון בכיר באמצעות דוא"ל ruimy_m@mail.tel-aviv.gov.il או באמצעות טלפון: 03-7247289
- לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 14.12.2025 בשעה 13:00.

פרק ב' - תנאי הפניה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרונות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפניה חייב לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוץ התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפניה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו לחודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מותנאי הפניה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של ההצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת הצעות.

2. תקנות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מחמורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שחיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ואו ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיוזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלו" - 1976.

3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינת זתירה את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך חוכתת אמות המידה ואו עמידת בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שייע.

הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל Hashavutminimalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il בלבד (אין לשלוח באמצעות ג'מב מייל קדמ).

- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שחיתם עם החזכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפניה להצעות; (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחורות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתו, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי סף במסגרת שיקולית.

7. תודעה על הזכייה והתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיוכח ייתום חוזה.

7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. תזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד התתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. חזק וחזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פניית זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, חזל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לו בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקולית בבחינת ההצעות ותחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו 70% לאיכות ההצעה ככל כמפורט להלן:

2.1. משקל ציון המחיר

ציון מחיר יחווה 30% מהציון הכולל. בעל ההצעה חוזקה יוכח במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת בהתאם לשיעור התחת שיוצע על ידו עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודת: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים חנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספת וי לבקשה זו.

משקל ציון האיכות

ציון האיכות יחווה 70% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:



תל אביב
TEL AVIV
יפו YAFU



עיריית תל-אביב-יפו

אופן הניקוד	ניקוד	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
ע"פ כמות פרויקטים דומים. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים כל פרויקט = 1 נקודה	35	- הצגת תוצרים מתוך תהליכי תכנון חשמל ואנרגיה וביניהם: דו"חות, סיכומים ועוד, בחתום לעבודה המתוארת בפרק ד' על תת סעיפיו, במהלך כל שנה ב- 5 השנים שקדמו לחגשת ההצעה. - הניקוד יתבסס על איכות ההתאמה לסעיפים המפורטים בפרק ד'.
ע"פ כמות פרויקטים דומים שביצע ראש הצוות. יש להציג רשימת פרויקטים רלוונטיים. כל פרויקט = 1 נקודה	35	- ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות בכלל ועיריית תל אביב יפו בפרט בנושא חשמל ואנרגיה, ובליווי בתכניות בניין עיר, מסמכי מדיניות ותכניות עיצוב. - הניקוד יתבסס על איכות ההתאמה לסעיפים המפורטים בפרק ד'.
	70	סח"כ

פרק ד' – תיאור תעבודת המבוקשת

יעוץ בנושאי חשמל ואנרגיה לפרויקטים ותכניות בניין עיר שונים לפי דרישה.

1. סיוע בהגדרת יעדים בנושאי תשתיות חשמל ואנרגיה, תוך היכרות טובה עם חב' חשמל וידע מהעולם.
2. הגדרת וניתוח הפערים בין מערכות התשתית הקיימות לבין יעדי תכניות. היכרות ויישום דרישות ראו צרכים עתידיים בתת הקרקע של חב' חשמל, כמו תחמ"שים חדרי טרפו ועוד.
3. אספקת מידע טכני וסיוע בגיבוש חלופות תכנון ובהערכתן:
 - א. השתתפות במפגשים עם חברות תשתית ובעלי תפקידים רלוונטיים.
 - ב. הגדרת צרכים בתוספת מתקנים, החלפה ושדרוג.
 - ג. סיוע בסקירה ובהערכה של אפשרויות טכנולוגיות חדשות לצורכי הפעלת מדיניות "ירוקה".
 - ד. השתתפות בדיונים פנימיים עם מרכז נושא תשתיות ועם מומחים נוספים לגיבוש ולתכנון החלופות.
4. חכנת נספח התוכנית בנושאי חשמל ואנרגיה
 - א. אספקת התשריטים הרלוונטיים.
 - ב. חכנת נספח כתוב.
 - ג. השתתפות בחכנת הוראות התוכנית בנושא תשתיות.
 - ד. בדיקת מסמכי התוכנית הכוללים בכל חנוגע לחיבטי תשתית.
5. פינוי המרחב הציבורי כמו שנאים על עמודים, פילרים ועוד – רעיונות ופתרונות בעיקר ברחובות מסחריים ראו בנייה בקו 0.
6. יעוץ מקצועי למנחל או למי שיקבע על ידן בתחום התמחותו של היועץ.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם עד 1 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט לחלן :
 - אומדן כמות שעות שנתית כ- 700 שעות בסח"ק.
 - התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
 - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100 %), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וחמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות ייעוץ חשמל ואנרגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירותים כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה בקבלת עמא, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקדח מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות / פרטי - _____

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - _____

מספר עוסק מורשה - _____

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - _____

כתובת הספק - _____

דוא"ל _____

טלפון הספק - _____

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע		
כתובת למשלוח דואר		
טל' נייד	טלפון	
פקס	כתובת מייל	
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד

חתימה

תאריך



עיריית תל אביב-יפו

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

הנחה בשיעור % _____ ממחיר התעריף. (במקרה של אי מתן הנחה ממחיר התעריף, יש למלא "0")	חרינו להציע אחוז הנחה מתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, המצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.
---	--

תערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה באמצעות דוא"ל:

Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

לחל פירוט ניסיונו בתחום שיתוף ציבור לשם הוכחת תנאי סף חקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בטבלת אמות המידה:

מס'	מחלת הניסיון נא למרס את מחלות ניסיון המציע/ נולדן תשירותים מטעם המציע במהלך שירותי שיתוף ציבור באופן רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקומת ביצוע חשירותים משנה עד שנה	פרטי מומין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מחלת הניסיון" הנכם מתבקשים לזרד כי הפרטים המוצגים יאפשרו מוקן ביקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 2.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



תל אביב
יפו
TEL AVIV
YAFO



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה
מצורף בקובץ נפרד.